

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹

ACTUALIZADO²

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

ANEXO N° 6

CARABAYLLO - LIMA – LIMA

12/2022

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: MARCOS LORENZO ESPINOZA ORTIZ CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	2152		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	ESPINOZA ORTIZ MARCOS LORENZO		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	10409872		
Teléfonos:	017170500		
Correo Electrónico	MARCOS.ESPINOZA@MUNICARABAYLLO.GOB.PE		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	Resolución N.° 3591-2018-JNE
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	0
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	23/12/2022
Fecha de Generación (*):	29/12/2022 05:40:42 a.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO, TIENE POR MISIÓN COMO ORGANISMO DE GOBIERNO LOCAL QUE REPRESENTA AL VECINDARIO: FOMENTAR SU BIENESTAR PARA LOGRAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD. PROMOVRIENDO SU IDENTIDAD Y PATRIMONIO TURÍSTICO Y CULTURAL, UNA MAYOR PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA, CONTRIBUYENDO A REDUCIR LOS INDICES DE POBREZA Y DESEMPLEO, PROTEGIENDO EL MEDIO AMBIENTE Y LA SALUD, BRINDANDO LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO ADECUADO Y HACIENDO USO RACIONAL Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA Y CONCERTADA QUE DE PRIORIDAD A LA INVERSIÓN EN SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO HUMANO.

LA FINALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO, ES REPRESENTAR AL VECINDARIO, FOMENTAR SU PARTICIPACIÓN ORGANIZADA, PROMOVER LA EFICIENTE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES, Y PROPICIAR EL DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE, PARTICIPATIVO Y ARMÓNICO DEL DISTRITO; QUE PERMITA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SU POBLACIÓN.

b. Visión

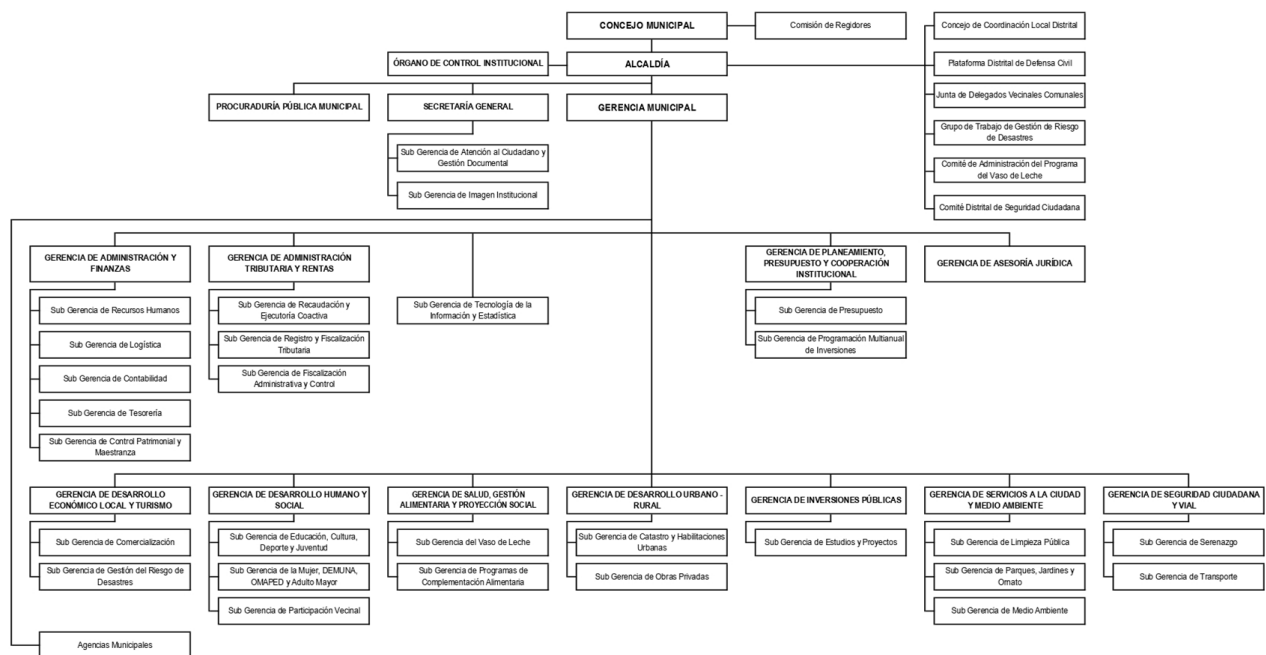
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO, TIENE POR VISIÓN SER UN GOBIERNO LOCAL, DEMOCRÁTICO, CONCERTADOR, PLANIFICADOR, REPRESENTATIVO Y PROMOTOR DEL DESARROLLO LOCAL, CON PLENA CAPACIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES, HACIENDO DE CARABAYLLO, EL EJE TURÍSTICO CULTURAL DE LIMA METROPOLITANA, DESARROLLÁNDOSE EN UN AMBIENTE LIMPIO, RENOVADO, SEGURO, SALUDABLE; EQUITATIVO, DESTACANDO POR SUS VALORES SUSTENTA SU DESARROLLO ECONÓMICO EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL COMPETITIVA Y EN EL ROL PROTAGÓNICO DE SUS JÓVENES.

c. Valores

LOS DERECHOS HUMANOS CONSTITUYEN LA EXPRESIÓN JURÍDICA DE UN PROCESO EN CURSO PARA PROTEGER, RESPETAR Y GARANTIZAR UNA VIDA DIGNA, LA DIGNIDAD DERIVA DEL RESPETO DEBIDO A UNO MISMO Y A LOS DEMÁS COMO SERES HUMANOS, LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD SE COMPROMETEN A LOGRAR CUMPLIR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN NUESTRO PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL QUE INCLUYE EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS FUNDAMENTALES DE CALIDAD (EDUCACIÓN, SALUD, HABILITACIONES URBANAS, MEJORAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES, PISTAS Y VEREDAS Y SEGURIDAD CIUDADANA). LA GOBERNABILIDAD ES UNA DE LAS HERRAMIENTAS MÁS IMPORTANTES PARA CREAR UN ENTORNO FAVORABLE AL DESARROLLO DE MEJORES CONDICIONES DE VIDA PARA LAS PERSONAS. ES LA BASE DE LA DEMOCRACIA Y CONTRIBUYE A AFIANZAR EL ESTADO DE DERECHO Y LA COHESIÓN SOCIAL, ASÍ COMO A GARANTIZAR EL CRECIMIENTO ECONÓMICO CON EQUIDAD. ASIMISMO, BUSCA SOLUCIONES EN LA LEGITIMIDAD Y VALORACIÓN DE LAS INSTITUCIONES NACIONALES E INSTITUTOS POLÍTICOS.

d. Organigrama

ORDENANZA MUNICIPAL 428-mdc



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

EN LA GESTIÓN MUNICIPAL ES MUY IMPORTANTE LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS PARA QUE ESTOS SE SIENTAN IDENTIFICADOS CON LOS MUNICIPIOS Y ASÍ ASEGURAR LA GOBERNABILIDAD QUE BUSCA EL EQUILIBRIO DE PODERES ENTRE EL ESTADO Y EL CIUDADANO ATRAVES DE SU EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS YA QUE SE ENCUENTRA EN LA GESTIÓN PÚBLICA EN PRIMERA LÍNEA DONDE CONOCE LA REALIDAD Y DE LAS NECESIDADES DE SUS HABITANTES LA CUAL MUCHOS DE LOS APORTES COINCIDE CON NUESTRA PRESENTE INVESTIGACIÓN BASADA EN QUE SE DEBE TRABAJAR PRIMERO ES EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL, PREPARACIÓN A LOS GESTORES ,EN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL , EN LA CALIDAD DE SERVICIOS PARA QUE ATIENDAN OPORTUNAMENTE LAS NECESIDADES DE LOS POBLADORES.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

LAS MUNICIPALIDADES SE ENCUENTRAN EN PRIMERA LÍNEA LAS CUALES SABEN CUÁL ES LA PROBLEMÁTICA DE SU LOCALIDAD PARA ELLO ES MUY IMPORTANTE QUE LOS LÍDERES QUE ASUMAN LOS CARGO DEBEN ESTAR CAPACITADOS EN LA GESTIÓN Y DEBEN TENER CONSIGO UN BUENA PREPARACIÓN ACADÉMICA PARA PODER GENERAR ASÍ CONFIANZA EN LA POBLACIÓN BRINDÁNDOLES INFORMACIÓN TRASPARENTE DE LOS PROYECTOS QUE SE VA A REALIZAR Y CUÁL SERÁ SU IMPACTO CON EL DESARROLLO LOCAL SERVICIOS DE CALIDAD E INCENTIVÁNDOLOS A UNA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CON ELLO LOGRAR EL TRABAJO EN EQUIPO ENTRE EL CIUDADANO Y LOS GESTORES DE LOS GOBIERNOS LOCALES.

1.6 Recomendaciones de Mejora

IMPLEMENTACION DE RESIDUOS SOLIDOS

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2017	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	acuerdo de consejo n° 017-2021	Fecha de resolución	30/04/2021
Informe técnico CEPLAN	N° d000049-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	19/03/2021
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	34
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	http://www.municarabayllo.gob.pe:8088/data_files/a.c%20017-2021.pdf		

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	15,950,662.00	15,950,662.00	13,857,034.70
2	OEI.04	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO DE CARABAYLLO	986,508.00	986,508.00	387,047.22

3	OEI.08	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO EN UN CONTEXTO DE CAMBIO CLIMÁTICO EN EL DISTRITO DE CARABAYLLO	269,857.00	269,857.00	268,346.91
4	OEI.02	MEJORAR LOS SERVICIOS PUBLICOS EN EL DISTRITO DE CARABAYLLO	35,607,345.00	46,053,487.62	31,913,107.33
5	OEI.07	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD	26,363,918.00	27,392,260.92	10,224,998.92
6	OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL DISTRITO DE CARABAYLLO	596,331.00	596,331.00	325,868.10
7	OEI.03	IMPULSAR EL CRECIMIENTO ORDENADO EN EL DISTRITO DE CARABAYLLO	834,083.00	834,083.00	478,180.73
8	OEI.05	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN	6,357,098.00	6,357,099.00	4,777,186.56

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

1	OEI.01	AEI.01.02	NUMERO DE ATENCIONES PSICOLOGICAS REALIZADOS EN INCLUSION SOCIAL EN EL DISTRITO	NÚMERO DE ASISTENCIAS PSICOLÓGICAS REALIZADAS	ASCENDENTE	2016	307.00	1,850.00	875.00	47.00	SEGUIMIENTO A CORTE MES NOVIEMBRE
2	OEI.07	AEI.07.01	PORCENTAJE DE SEÑALIZACIÓN DE LAS ZONAS EN RIESGO EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE SEÑALIZACIÓN DE LAS ZONAS	ASCENDENTE	2016	0.75	0.92	0.38	41.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
3	OEI.03	AEI.03.01	NUMERO DE CONVENIOS REALIZADOS EN BENEFICIO DEL DISTRITO	CANTIDAD DE CONVENIOS INSTITUCIONALES FI	ASCENDENTE	2016	6.00	8.00	5.00	63.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
4	OEI.03	AEI.03.02	NUMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ASISTENCIALES DE ATENCION PRIMARIA INTEGRALES, PREVENTIVOS Y RECUPERATIVOS GESTIONADOS POR LA MUNICIPALIDAD.	CANTIDAD DE PERSONAS ATENDIDAS/ EN EL PRO	ASCENDENTE	2016	696.00	2,700.00	1,384.00	51.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE

5	OEI.03	AEI.03.03	NUMERO DE INSPECCIONES CON RESULTADOS SATISFACTORIOS EFECTUADOS POR LA MUNICIPALIDAD	NUMERO DE COLEGIOS CON INSPECCIONES SATISFACTORIOS	ASCENDENTE	2016	24.00	70.00	51.00	73.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
6	OEI.05	AEI.05.02	NUMEROS DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL ORDENAMIENTO INTEGRAL DE TRANSPORTE	NÚMERO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/ TOTAL	ASCENDENTE	2016	10.00	20.00	15.00	75.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
7	OEI.05	AEI.05.03	NUMERO DE MYPES FORMALIZADOS EN EL DISTRITO	CANTIDAD DE MYPES FORMALIZADAS/ TOTAL DE	ASCENDENTE	2016	1,934.00	1,900.00	1,425.00	75.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
8	OEI.02	AEI.02.01	NUMERO DE ASISTENCIAS TECNICAS REALIZADOS EN SEGURIDAD CIUDADANA A LA POBLACION	CANTIDAD DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS	ASCENDENTE	2016	800.00	1,850.00	1,329.00	72.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
9	OEI.04	AEI.04.02	NUMERO DE CERTIFICADOS DE SANEAMIENTO OTORGADOS POR LA MUNICIPALIDAD	NUMERO DE CERTIFICADOS DE SANEAMIENTO EMITIDOS	ASCENDENTE	2016	71.00	80.00	4.00	5.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE

10	OEI.02	AEI.02.02	PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LOS SERENOS EN LA CONFORMACION DE LAS JUNTAS VECINALES	PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN LA CONFOR	ASCENDENTE	2016	0.30	0.65	0.61	94.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
11	OEI.04	AEI.04.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE PLAN DE ORDEN	ASCENDENTE	2015	0.20	0.35	0.19	54.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
12	OEI.04	AEI.04.03	NUMERO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN SEGURIDAD VIAL INTEGRADO EN EL DISTRITO	NUMERO ACCIONES IMPLEMENTADAS DE PLAN DE	ASCENDENTE	2016	2.00	10.00	7.00	70.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
13	OEI.07	AEI.07.02	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADOS ANTE UN RIESGOS DE DESASTRES.	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADOS	ASCENDENTE	2016	860.00	1,400.00	411.00	29.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
14	OEI.05	AEI.06.03	PORCENTAJE DE SISTEMAS INSTITUCIONALES IMPLEMENTADOS CON ENFOQUE DE PROCESO	SISTEMAS IMPLEMENTADOS 2017 - SISTEMAS I	ASCENDENTE	2012	0.30	0.50	0.37	74.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE

15	OEI.06	AEI.06.02	NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD.	NUMERO DE CAPACITACIONES RECIBIDAS POR E	ASCENDENTE	2016	6.00	6.00	3.00	50.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
16	OEI.07	AEI.07.03	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	NÚMERO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/ X 100	ASCENDENTE	2016	76.00	100.00	0.52	52.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
17	OEI.08	AEI.08.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE RESIDUOS SOLIDOS INTEGRAL EN BENEFICIO DEL DISTRITO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE PLAN DE ORDEN	ASCENDENTE	2015	0.20	0.50	0.49	98.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
18	OEI.03	AEI.03.03	NUMERO DE INSPECCIONES CON RESULTADOS SATISFACTORIOS EFECTUADOS POR LA MUNICIPALIDAD	NUMERO DE COLEGIOS CON INSPECCIONES SATI	ASCENDENTE	2016	24.00	70.00	51.00	73.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE

19	OEI.05	AEI.05.01	NUMERO DE ASISTENCIAS TECNICAS REALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE LOS COMERCIANTES	NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADA	ASCENDENTE	2016	5.00	35.00	26.00	74.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
20	OEI.06	AEI.06.01	NUMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS	ASCENDENTE	2016	2.00	5.00	5.00	100.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE
21	OEI.01	AEI.01.01	NUMERO DE ASISTENCIAS TECNICAS REALIZADOS EN IGUAL DE GENERO EN EL DISTRITO.	NÚMERO DE ASISTENCIAS SOCIALES REALIZADA	ASCENDENTE	2015	6.00	50.00	28.00	50.00	SEGUIMIENTO HASTA EL MES DE NOVIEMBRE
22	OEI.02	AEI.02.03	NUMERO DE OPERACIONES DE PATRULLAJE INTEGRADO REALIZADO EN EL DISTRITO	CANTIDAD DE OPERACIONES DE PATRULLAJE RE	ASCENDENTE	2016	1,180.00	1,600.00	672.00	42.00	SEGUIMIENTO AL MES DE NOVIEMBRE

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H) \cdot 100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I) \cdot 100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compr omiso	% Deven gado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		86,965,802.00	103,306,506.00	83,878,074.29	72,548,622.09	69,384,561.29	81.2	70.2	67.2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	2022	86,965,802.00	103,306,506.00	83,878,074.29	72,548,622.09	69,384,561.29	81.2	70.2	67.2

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	18.00	39.00	102,670,442.36	50,043,531.53	52,626,910.83
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	18.00	39.00	102,670,442.36	50,043,531.53	52,626,910.83

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	38.00	8.00	0.00	0.00	30.00	40,532,093.32	45,048,249.56	42,416.33
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	38.00	8.00	0.00	0.00	30.00	40,532,093.32	45,048,249.56	42,416.33

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas item E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	87,526,052.52	288,563,809.26	376,089,861.78	43,491,724.96	4,766,095.86	327,832,040.96	376,089,861.78

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	80,119,832.51	53,332,333.38	26,787,499.13

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	140,410,799.51	0.00	63,072,342.08	0.00	124,348,899.37	327,832,040.96

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	80,065.535.91	57,306.832.28	22,758.703.63	0.00	14,239.987.70	-14,239.987.70	0.00	713.60	-713.60	8,518.002.33	0.00	9,383.001.89	17,901.004.22

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	5.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	5.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	21.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	21.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	9,368.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	9,368.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	51,603,411.00	23.00	23.00
1	BIEN	12,502,650.00	6.00	6.00
2	OBRA	13,011,863.00	12.00	12.00
3	SERVICIO	26,088,898.00	5.00	5.00

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		51,603,411.00	23.00	23
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	BIEN	12,502,650.00	6.00	6
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	OBRA	13,011,863.00	12.00	12
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	SERVICIO	26,088,898.00	5.00	5

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	6.00	12,502,650.12
2	OBRA	12.00	13,011,862.68
3	SERVICIO	5.00	26,088,898.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		23.00	51,603,410.80
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	BIEN	6.00	12,502,650.12
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	OBRA	12.00	13,011,862.68
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	SERVICIO	5.00	26,088,898.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	38.00	0.00	480.00	2.00	520.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	38.00	0.00	480.00	2.00	520.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N° Base Normativa

- 1 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			65.00	65.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	4.00	4.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	61.00	61.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C:	04 Aeronave	50 Máquina
	08 Computo	64 Mobiliario
	22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval
	29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad
	36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo
D:	Cantidad Total por Grupo	
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión	

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	27.00	13.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	ACRONIS BACKUP	1.00	1.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	ANTIVIRUS KASPERSKY	450.00	450.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	OFFICE 2010	114.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	SISTEMA OPERATIVO W7	50.00	0.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	SISTEMA OPERATIVO WINSERVER206	3.00	0.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	SISTEMA OPERATIVO XP	25.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	SISTEMA OPERATIVO XP PRO	30.00	0.00

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	PENDIENTE POR APROBACIÓN DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	PENDIENTE POR APROBACIÓN DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
---	---------------------------------------	--	----	--

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	752.00	752.00	752.00	1,752,957.74	23,390,591.90
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	752.00	752.00	752.00	1,752,957.74	23,390,591.90

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	6.00	5.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	6.00	5.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
----	----------------------------	---	--

	A	B	C
	2015	2.00	3.00
1	2016	2.00	2.00
2	2017	11.00	18.00
3	2018	9.00	16.00
4	2019	19.00	33.00
5	2020	7.00	11.00
6	2021	11.00	12.00
7	2022	3.00	4.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)	64.00	99.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2002	2.00	2.00
1	2003	1.00	1.00
2	2004	3.00	3.00
3	2005	1.00	1.00
4	2016	1.00	2.00
5	2018	1.00	3.00
6	2019	1.00	5.00
7	2020	1.00	2.00
8	2021	4.00	5.00
9	2022	1.00	1.00
10	TOTAL DEL PERIODO (2002-2022)	16.00	25.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2002	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	2.00	2.00
1	2003	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	1.00	1.00
2	2004	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	3.00	3.00
3	2005	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	1.00	1.00
4	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	1.00	2.00
5	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	1.00	3.00
6	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	1.00	5.00
7	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	1.00	2.00
8	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	4.00	5.00
9	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	1.00	1.00
10	TOTAL DEL PERIODO (2002-2022)		16.00	25.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	2.00	3.00
1	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	2.00	2.00

2	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	11.00	18.00
3	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	9.00	16.00
4	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	19.00	33.00
5	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	7.00	11.00
6	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	11.00	12.00
7	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	3.00	4.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)		64.00	99.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	0.00		56.90	SCI INTERMEDIO	71.55	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	428-MDC

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública.
Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	EN PROCESO	03.33.1461-001-2020

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
- (2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO IV	90	90

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
 - Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 - Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 - Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 - Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) **De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.**
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agriado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	128.00	1,620.00	0.00	1,748.00	6.00	0.00	0.00	0.00	864,339.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	8
1	TOTAL	8

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no brinda la Entidad.
	Total general	16	18
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	16	18

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos auto evaluados que brinda la entidad
	Total general	16
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	16

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2152

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público