



F1634521-A67F-4CA1-A660-A6C1D5144BC2

**BALANCE SEMESTRAL DE LOS REGIDORES MUNICIPALES
SOBRE EL MONTO DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DE LA
FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN**

INFORMACIÓN POR ENTIDAD

Código balance	04522
Periodo del Balance	01/01/2024 - 30/06/2024
Fecha generación	05/07/2024 11:59 PM

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Información General de la Entidad

Datos de la entidad

Entidad	2152 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO		
Dirección	AV. TÚPAC AMARU N° 1733 - KM. 18, LIMA / LIMA / CARABAYLLO		
Nivel de Gobierno	Gobierno Local		
Titular de la entidad	09171873-PABLO MENDOZA CUEVA	Fecha de inicio en el cargo	01/01/2019
Funcionario Responsable	08275134-JEAN LUCIEN AMOUR HERNANDEZ	Fecha de inicio en el cargo	01/04/2023

Datos del encargado de registro

Nombre y Apellido	10684599-PEDRO MOISES RIVADENEYRA ARANGOITIA	Fecha de inicio en el cargo	15/01/2024
-------------------	----------------------------------------------	-----------------------------	------------

Datos de los Regidores Municipales

Nombre y Apellido	Fecha de inicio en el cargo	¿Participa en el contenido del Balance Semestral? (SI/NO)
10405937 - PABLO ALEJANDRO GONZALEZ VILLANUEVA	02/01/2023	Si
46709409 - ELVIS MILANDER BECERRA TERRONES	02/01/2023	Si
43769529 - CARLOS VLADIMIR GARCIA MUÑOZ	02/01/2023	Si
09548479 - YHONY MONTERO CASTRO	02/01/2023	Si
10734609 - YOVANA RIVAS ZAPATA	02/01/2023	Si
48047903 - ROSA AVELINA SALINAS CRUZ	02/01/2023	Si
00128070 - ANA NATALI KOJAGURA BARRANTES	02/01/2023	Si
46988227 - CRISTHIAN ALIN PAICO COTRINA	02/01/2023	Si
45452050 - SONIA ANDREA VENTURA FLORES	02/01/2023	Si
10404209 - HAYLEY PAOLA CASSANA NAVARRO	02/01/2023	Si
06228686 - SANTIAGO FELIPE OBREGON VEGA	02/01/2023	Si
75681729 - MARJORY RECHEEL OBESO VARGAS	02/01/2023	Si
80065985 - EVER LUIS LOZANO ROMERO	02/01/2023	Si

1.2 Información General Presupuestal

Recursos para fortalecer la función de fiscalización
Presupuesto Anual Asignado para la Fiscalización

Monto S/.	696,037.17 - 1392,074.33	Año	2024
Monto S/.	769,956.90	Año	2024
%	.00%		

Presupuesto Certificado para la Fiscalización

#	Detalle	Monto	Fecha	Meta presupuestal
No se encontraron datos				

*El sustento se encuentra como documentos adjuntos al presente Balance Semestral

II. PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN / III. EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN / IV. RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN

Las fases de Planificación, Ejecución y Resultados están agrupados por ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN

N° Total de Actividades de Fiscalización: 11

N°	Código Actividad: 05814	Descripción de Actividad: fiscalización de la operatividad y mantenimiento del Estadio Ricardo Palma administrado por la Municipalidad Distrital, ver las condiciones adecuadas del mantenimiento
----	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)**

Datos de la Actividad

Sistema Administrativo: Modernización de la Gestión del Estado
Tema Vinculado: Injustificada Adjudicación de Contrato sin Proceso de Selección
Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 17/03/2024 - 31/12/2024
Responsable de registro de la actividad: 09548479-YHONY MONTERO CASTRO

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

Acuerdo de Concejo N°: 17
Fecha de Sesión: 20/03/2024
Descripción de Acuerdo: "PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACION PAF PARA IMPLEMENTAR EL EJERCICIO DE LA FUNCION DE FISCALIZACION DE CONCEJO"COMISION DE EDUCACION, CULTUTAL Y DEPORTE

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	YHONY MONTERO CASTRO	Ordinaria
2	CRISTHIAN ALIN PAICO COTRINA	Ordinaria
3	CARLOS VLADIMIR GARCIA MU¿OZ	Ordinaria

Comentarios:

Observaciones: COMISION DE EDUCACION, CULTUTAL Y DEPORTE

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)**

Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Detalle del gasto: TRANSPORTE VEHICULAR PARA IR A VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DEL ESTADIO RICARDO PALMA.
Monto: 3.00
Fecha: 06/06/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)**

A. Logros

* ¿Logros

¿Se verifico que se están realizando trabajos adicionales al tema de mantenimiento del grass.

¿Se constató el avance del grass a un 80%.

¿Se interactuó con el personal que el mantenimiento que se está dado conducto regular del mantenimiento y colocación del Grass.

B. Dificultades

* Ninguna dificultad para realizar la fiscalización del mantenimiento del Estadio Ricardo Palma.

C. Recomendaciones

* Se recomienda el mantenimiento de la tribuna del Estadio Municipal donde están las gradas que se sientan los espectadores, esta techada con mallas rafia, la misma que se encuentra rota y descolgada en la parte externa del frontis.

Se recomienda que Pista atlética del campo deportivo es utilizado como cochera de vehículos que pertenecen a las diferentes áreas de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, encontrándose la pista en mal estado de conservación, con desnivel, con pedrias, démoste y huecos que podría ocasionar accidentes.

Se recomienda que se regularice la donación del Grass ante el Concejo Municipal.

N°	Código Actividad: 06182	Descripción de Actividad: OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS DEL DISTRITO DE CARABAYLLO
----	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)**

Datos de la Actividad

Sistema Administrativo: Modernización de la Gestión del Estado
Tema Vinculado: Conflictos de interés
Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 20/03/2024 - 30/07/2024
Responsable de registro de la actividad: 43769529-CARLOS VLADIMIR GARCIA MUÑOZ

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

Acuerdo de Concejo N°: 17
Fecha de Sesión: 20/03/2024
Descripción de Acuerdo: "PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACION PAF PARA IMPLEMENTAR EL EJERCICIO DE LA FUNCION DE FISCALIZACION DE CONCEJO" COMISION CULTURA Y TURISMO.

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	PABLO ALEJANDRO GONZALEZ VILLANUEVA	Ordinaria
2	ANA NATALI KOJAGURA BARRANTES	Ordinaria
3	CARLOS VLADIMIR GARCIA MUÑOZ	Ordinaria

Comentarios: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AREA Y LA FORMULACION DE SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS.

Observaciones: NINGUNA OBSERVACION

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)**

Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Detalle del gasto: PASAJE DE MOTOTAXI
Monto: 100.00
Fecha: 12/06/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)**

A. Logros

* Se verifico estado situacional de la capilla de El Fortín

Se interactuó con los vecinos sobre la situación y en coordinación con la Gerencia de Económico Local, sábado 08 de junio ¿Somos Fortín Casa, Capilla e Ingenio El Fortín

Se logró la participación de 37 personas, entre la MDC, MINCUL y vecinos voluntarios.

En mesas de trabajo con la Gerencia de Económico Local y Turismo; se ha trabajado proyecto de ordenanza Proyecto de ordenanza que promueve y regula la conformación de comités multisectoriales para la puesta en valor, conservación y promoción del patrimonio cultural material inmueble, arqueológico o histórico, con fines de desarrollo turístico, dentro del distrito de Carabayllo. El estado de trámite a la fecha indica que el documento ya pasó por la Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble y fue derivado a la Dirección de gestión de Monumentos, encontrándose en esta última para su respuesta y/o derivación.

B. Dificultades

* Ninguna dificultad para realizar la fiscalización .

C. Recomendaciones

* Se recomienda que la Gerencia De Económico Local, sigan sumando esfuerzos a través de campañas de limpieza que involucren la participación del Ministerio de Cultura, la población y organizaciones culturales, acompañadas de sensibilizaciones culturales antes del desarrollo de la actividad.

Se recomienda Gerencia de Económico Local; canalice apoyo de seguridad ciudadana para la vigilancia de este monumento.

N°	Código Actividad: 06244	Descripción de Actividad: Fiscalizar la obra ¿creación de los servicios públicos de integración económica y social en el área de recreación publica. Cui 2605275
----	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)**

Datos de la Actividad

Sistema Administrativo: Modernización de la Gestión del Estado
Tema Vinculado: Irregularidades en la ejecución de la contratación de bienes, servicios y obras
Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 25/06/2024 - 25/06/2024
Responsable de registro de la actividad: 80065985-EVER LUIS LOZANO ROMERO

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

Acuerdo de Concejo N°: 17
Fecha de Sesión: 20/03/2024
Descripción de Acuerdo: Acuerdo de Concejo 017-SG-MDC/2024; desempeñando su función fiscalizadora. Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) para implementar el ejercicio de la función de Fiscalización del Concejo; Comisión Desarrollo Urbano y Rural.
Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	EVER LUIS LOZANO ROMERO	Ordinaria
2	MARJORY RECHEEL OBESO VARGAS	Ordinaria
3	SANTIAGO FELIPE OBREGON VEGA	Ordinaria

Comentarios: Marco a la Ley N° 31433 Ley que modifica la Ley 27972, ley orgánica de municipalidades, la ley 27867, ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización asimismo la Ley N° 31812, ley que modifica la Ley 27867, ley orgánica de gobiernos regionales, y la Ley 27972.

Observaciones:

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)**

Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Detalle del gasto: costo de pasaje asumidos por la comisión
Monto: 20.00
Fecha: 28/07/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)**

A. Logros

* En consecuencia, se visita la obra ¿creación de los servicios públicos de integración económica y social en el área de recreación pública. Cui 2605275; la comisión de regidores Comisión de Desarrollo Urbano y Rural, ubicado en la Asociación San Diego; Mz D, Lt,5, Del programa de Vivienda San Diego de Carabayllo 1 etapa. Se verifico los trabajos no tiene medidas de seguridad; no se encontró residente, ni supervisor de obra y los trabajos manifestaron que tenían un día de obra; el señor Juan Carlos vega de 23 años; era personal que absolvía algunas consultas, la obra aproximadamente en 60% de avance; no había personal nos detalles el avance del proyecto

B. Dificultades

* Momento de la fiscalización no había personal que nos detalles de sobre avance de la obra; Se solicitó personal a través de Secretaria General especializado; para el diagnóstico de fiscalización; la cual no se requerido a tiempo el personal especializado.

C. Recomendaciones

* Se recomienda en la obra se encuentre el inspector o personal residente permite en dicha obra; Se recomienda que los trabajadores; tengas las medidas de seguridad; La presencia de las personas que se apersonaron al momento de este procedimiento inspección, se procede a leer el acta y firmar en señal de conformidad.

N°	Código Actividad: 06297	Descripción de Actividad: INSPECCIÓN TEMAS DE INFRAESTRUCTURA, NECESIDADES Y FALENCIAS DEL NIDO MUNICIPAL SANTO MARTIN., con el objetivo de contribuir con una gestión pública y transparente; con el objetivo de contribuir con una gestión eficiente y transparente, no se presente Irregularidades s de mantenimiento o temas de infraestructura en nido municipal.
----	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)**

Datos de la Actividad

Sistema Administrativo: Modernización de la Gestión del Estado
Tema Vinculado: Conflictos de interés
Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 20/06/2024 - 26/06/2024
Responsable de registro de la actividad: 09548479-YHONY MONTERO CASTRO

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

Acuerdo de Concejo N°: 17
Fecha de Sesión: 20/03/2024
Descripción de Acuerdo: Acuerdo de Concejo 017-SG-MDC/2024; desempeñando su función fiscalizadora. Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) para implementar el ejercicio de la función de Fiscalización del Concejo; Comisión ordinaria de Educación, cultura y deporte.

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	YHONY MONTERO CASTRO	Ordinaria
2	CRISTHIAN ALIN PAICO COTRINA	Ordinaria
3	CARLOS VLADIMIR GARCIA MUÑOZ	Ordinaria

Comentarios: verificación correspondiente a INSPECCIÓN TEMAS DE INFRAESTRUCTURA, NECESIDADES Y FALENCIAS DEL NIDO MUNICIPAL SANTO MARTIN., con el objetivo de contribuir con una gestión pública y transparente; con el objetivo de contribuir con una gestión eficiente y transparente.

Observaciones:

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)**

Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Detalle del gasto: costo de mototaxi
Monto: 10.00
Fecha: 18/06/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)**

A. Logros

* En consecuencia, se constata si las Instalaciones del Nido Municipal administrado por la Municipalidad de Carabayllo se encuentra con las condiciones adecuadas, en presencia del funcionario David Reátegui y el Director Luís Amador de la Cruz; donde se encontró que los baños estaban sucios y sin agua; los lavaderos están en desusos; asimismo se visualiza filtraciones por el tanque de agua, seguidamente los vidrios, puertas se encuentran con deteriorados; también los almacenes donde se encuentran los materiales escolares están expuestos a la humedad.

B. Dificultades

* Se encontró que los baños estaban sucios y sin agua; los lavaderos están en desusos; asimismo se visualiza filtraciones por el tanque de agua, seguidamente los vidrios, puertas se encuentran con deteriorados; también los almacenes donde se encuentran los materiales escolares están expuestos a la humedad.

C. Recomendaciones

* Se recomienda el mantenimiento de las instalaciones como es ventanas, puertas y baños del Pronoei para dar buen servicio educativo.

N°	Código Actividad: 06475	Descripción de Actividad: Gastos y cumplimiento de los compromisos del plan incentivos a la mejora de la gestión municipal-avance a marzo 2024.
----	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)**

Datos de la Actividad

Sistema Administrativo: Planeamiento Estratégico

Tema Vinculado: Conflictos de interés

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 20/06/2024 - 27/06/2024

Responsable de registro de la actividad: 46709409-ELVIS MILANDER BECERRA TERRONES

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

Acuerdo de Concejo N°: 17

Fecha de Sesión: 20/03/2024

Descripción de Acuerdo: Acuerdo de Concejo 017-SG-MDC/2024; desempeñando su función fiscalizadora. Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) para implementar el ejercicio de la función de Fiscalización del Concejo. Comisión de Economía.

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	ELVIS MILANDER BECERRA TERRONES	Ordinaria
2	EVER LUIS LOZANO ROMERO	Ordinaria
3	YOVANA RIVAS ZAPATA	Ordinaria

Comentarios: Ley N° 31433 Ley que modifica la Ley 27972, ley orgánica de municipalidades, la ley 27867, ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización asimismo la Ley N.º 31812, ley que modifica la Ley 27867, ley orgánica de gobiernos regionales, y la Ley 27972.

Observaciones:

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)**

Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Detalle del gasto: Pasaje de Mototaxi

Monto: 4.00

Fecha: 27/06/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)**

A. Logros

* Se logro Verificar el cumplimiento de metas 04;02;03; Anticipar y seguimiento de las metas institucionales.; Buen uso de los recursos del cumplimiento de metas; Se recomienda se realice las gestiones del GPS para las unidades para la ejecución del compromiso 5; Mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades (30), puesto de la manera diaria se viene presentando inconvenientes y que viene afectando el porcentaje máximo 100 % del cumplimiento.

B. Dificultades

* En consecuencia, se ha obtenido varias reuniones de comisiones; el día 16 de abril del presente de año 2024; se tuvo reunión con los funcionarios en atención a la CARTA N°05-2024-CEPYP/MDC; sobre los logros metas y la recaudación de las metas; asistieron Gerente de Salud y Complementación alimentaria ; Gerente Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad; el presidente de la comisión; dio inicio la reunión; el funcionario de salud Mg. Percy Fernandez Montes manifestó respecto a la meta 04 , manifestó 02 compromisos y se va llegar al 80% del cumplimiento y llegar al 100 % para mayo ; tiene como inconvenientes con las computadoras, redes inestables; rectificándose documentalente con el Mediante Informe N° 70-2024/GSGAPS/MDC; durante el año 2024 se estableció que todas las visitas se realicen de forma presencial y con un 78% de visitas ingresadas al aplicativo móvil de visitas domiciliarias para el tramo1 fecha de cumplimiento al 31 de mayo 2024; actividad mejora del estado nutricional y de salud de las gestantes y niños hasta los 12 meses de edad para la prevención de anemia; con monto s/ 915.288.00, Situaciones negativas; ingreso de nuevas actoras sociales; la Dimensión geográficas; problemas del AAP Móvil para realizar las georreferencias; problemas de señal en algunas sectores.

-Gerente de Medio ambiente según informe 4 indicadores indico que cumple con el indicador 3.4 se reportó con fecha 03 de abril de 2024, el registro de 9693.3 de recolección y disposición final de residuos sólidos municipales; se ha cumplido con el tramo 1, corte 1 del año 2024, a la fecha se viene realizando el mantenimiento y erradicación de puntos 44 PCP (puntos críticos potenciales) ubicados en Av. Túpac Amaru. Versión que se rectifica en el MEMORÁNDUM N° 163-2024-GSCMA/MDC; se rectifica lo dicho en la reunión. Responsable de Gerencia de Administración Tributaria y Rentas; manifiesta que recaudación 2023 de impuesto predial corriente= s/13684,664.32; emisión inicial predial 2024 s/24071276.39; el funcionario responsable cierra mes de marzo de 47.69% (7486166.02) respecto a la meta establecida; con respecto al Subgerencia De Recaudación y Ejecutora Coactiva; en el mes de marzo fue s/350836.25, lo que equivale al 50.28% de meta mínima y el 47.69% de la meta máxima establecida para la Municipalidad de Carabayllo de Carabayllo; tal como se visualiza el grafico N°1 Y N° 2 El Gerente de Seguridad Ciudadana; Manifiesta se ha va cumplir la meta 100%; inconvenientes que tiene es el mantenimiento de los vehículos; Memorándum N°211-2024-GSCY/MDC; donde manifiesta el compromiso 05 en fortalecimiento de los de los gobiernos locales en favor de la seguridad ciudadana; de febrero y marzo de 2024; el cual da a conocer el desarrollo de los indicadores 5.2 da cumplimiento al indicador 3 ¿ porcentaje de espacios priorizados que reciben acciones para mejorar la seguridad ciudadana¿ y 5.3 da cumplimiento al indicador 1 ¿ porcentaje de patrullaje ejecutados que cumplen los parámetros establecidos en favor de la población.

Gerente de presupuesto y planeamiento; informo respecto a las metas.

C. Recomendaciones

* Recomendar gerente de planeamiento y presupuesto Realizar seguimiento estricto de todas las metas.

El incentivo debe fortalecer las metas; el Gerente Municipal debe seguir planificando actividades para cumplimiento de metas.

N°	Código Actividad: 06491	Descripción de Actividad: Estado Situacional y Operatividad de los Vehículos Motorizados Asignados al Servicio de Seguridad Ciudadana.
----	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)**

Datos de la Actividad

Sistema Administrativo: Modernización de la Gestión del Estado

Tema Vinculado: Conflictos de interés

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 20/06/2024 - 27/06/2024

Responsable de registro de la actividad: 10405937-PABLO ALEJANDRO GONZALEZ VILLANUEVA

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

Acuerdo de Concejo N°: 17

Fecha de Sesión: 20/03/2024

Descripción de Acuerdo: "PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACION PAF; COMISION SEGURIDAD CIUDADANA VIAL Y DEFENSA CIVIL

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	ELVIS MILANDER BECERRA TERRONES	Ordinaria
2	PABLO ALEJANDRO GONZALEZ VILLANUEVA	Ordinaria
3	ANA NATALI KOJAGURA BARRANTES	Ordinaria

Comentarios:

Observaciones:

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)****Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Detalle del gasto: GASTOS DE TRANSPORTES ASUMIDOS POR LA COMISION.

Monto: 25.00

Fecha: 17/06/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)****A. Logros**

* En consecuencia, se constata en las instalaciones de Área de seguridad ciudadana en la visita de inspección física, 17 de junio de 2024 a las horas 10:00 am, con el propósito de demostrar el funcionamiento de los vehículos que brindan servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Carabayllo. La Comisión de regidores, al momento verificación, manifestaron por parte del personal de trabajadores; que el aceite que se les asigna no es apropiado; Asimismo informaron que 13 vehículos se encuentran en maestranza; al verificar el estado físico 7 se encuentra abandonadas, 6 en servicio exterior para el mantenimiento y 02 se encontraban en las instalaciones de seguridad ciudadana. Por parte de personal también manifestó que se solicitó requerimiento de repuestos hasta momento no se tiene respuesta; seguidamente se encontró 48 llamas en el almacén, que no ha sido distribución, ya cada vez que hay vehículos que necesitan usarlos; manifestando no se repartían las llamas porque los vehículos necesitan dirección y lineamiento para hacer entrega dichas llantas, también se observó que no se cuenta con un ingeniero mecánico, ni con el personal especializado para la debida demanda de vehículos en desperfecto

B. Dificultades

* Se solicitó la presencia de funcionario de Control Patrimonio; en reiteradas oportunidades, no se presentó.

C. Recomendaciones

* Se recomienda que se contrate personal calificado; como es ingeniero mecánico y especialistas capacitados.

Se recomienda un análisis del petróleo.

Se adquiera el aceite adecuado a las camionetas

Se declare en emergencia las camionetas

Se reestructuración de personal que labora en subgerencia de serenazgo.

N°	Código Actividad: 06956	Descripción de Actividad: SERVICIOS
----	-------------------------	-------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)****Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo: Modernización de la Gestión del Estado

Tema Vinculado: Conflictos de interés

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 20/03/2024 - 28/06/2024

Responsable de registro de la actividad: 45452050-SONIA ANDREA VENTURA FLORES

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

Acuerdo de Concejo N°: 17

Fecha de Sesión: 20/03/2024

Descripción de Acuerdo: "PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACION PAF; COMISION DE ECONOMICO LOCAL Y TURISMO

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	SONIA ANDREA VENTURA FLORES	Ordinaria
2	YOVANA RIVAS ZAPATA	Ordinaria
3	HAYLEY PAOLA CASSANA NAVARRO	Ordinaria

Comentarios:

Observaciones:

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)****Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Detalle del gasto: costo de pasajes; asumimos por la comisión

Monto: 5.00

Fecha: 17/06/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)****A. Logros**

* Tomar acciones con los funcionarios competentes; para la liberación de las zonas afectadas por los ambulatorios.

La presidenta y comisión y con la participación de la sub gerencias de comercialización fiscalización y defensa civil para el día 5 de junio del presente mes hora 2:30 pm; se reúnen en la fortaleza piso 2, Agenda-informe general-donde trataron toda la problemática que aqueja a los comerciantes formales-y otros puntos importantes Presidente Idelfonso Ayala y delegados de cuadra.

B. Dificultades

* En consecuencia, la comisión y con la participación de la sub gerencias de comercialización fiscalización y defensa civil para el día 5 de junio del presente mes hora 2:30 pm; se verifica que el Comercio ambulatorio en el Progreso, a la altura del kilómetro 20 de la avenida Túpac ocupa prácticamente la totalidad de algunos tramos ubicados a la altura del kilómetro 20 de la avenida Túpac Amaru; en conjunto con los funcionarios de defensa civil ing. Chirinos; trabajos de fiscalización y la comisión. se verifica las av., agosto B Leguía; Nicolás de Piérola y José balta; se encuentran invadido las rampas para personas con discapacidad y se advierte que situación podría empeorar en los próximos días. Durante el recorrido se pudo observar que, en algunos tramos de estas calles, el comercio ambulatorio mantiene ocupadas las veredas y zonas destinadas para el tránsito vehicular, donde incluso se han instalado stands para la venta de ropa y artículos de limpieza, constituyendo obstáculos para el paso de cualquier vehículo de bomberos, ambulancias u otro tipo de unidades de emergencia. La zona más crítica, sin embargo, es la vereda de la vía auxiliar a la avenida Túpac Amaru, donde algunos comerciantes han instalado sus puestos en las rampas destinadas al tránsito de las personas con discapacidad. Además, algunas de estas rampas se encuentran deterioradas o presentan una inclinación superior a lo normal. Esta situación pudo observarse en varios tramos de la cuadra 32 de la avenida Túpac Amaru, donde también pudo observarse desorden.

C. Recomendaciones

* Se recomienda las funcionarias de comercialización; fiscalización administrativa; y gestión de riesgos y desastres; propagan propuestas de reubicación de los comerciantes y ambulantes.

N°	Código Actividad: 07722	Descripción de Actividad: Estado situacional de los parques, infraestructura, uniforme y herramienta híbrida
----	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)****Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo: Modernización de la Gestión del Estado

Tema Vinculado: Conflictos de interés

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 02/05/2024 - 29/06/2024

Responsable de registro de la actividad: 10734609-YOVANA RIVAS ZAPATA

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

Acuerdo de Concejo N°: 17

Fecha de Sesión: 20/03/2024

Descripción de Acuerdo: "PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACION PAF;COMISIÓN DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y SALUD

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	YHONY MONTERO CASTRO	Ordinaria
2	YOVANA RIVAS ZAPATA	Ordinaria
3	SANTIAGO FELIPE OBREGON VEGA	Ordinaria

Comentarios:

Observaciones:

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)****Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Detalle del gasto: transporte ir a fiscalizar varias areas en tema de medio ambiente y limpieza publica

Monto: 10.00

Fecha: 01/06/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)****A. Logros**

* Presencia del gerente de servicios a la ciudad y Medio Ambiente, Ing. Abel Velarde Valer actualmente encargado de la Sub Gerencia de Parques y jardines y ornato. donde se constató:

¿Se observó que el servicio de parques no cuenta con la sostenibilidad hídrica debido a que las maquinas menores y mayores no están operativas en su mayoría por la falta de presupuesto para su operatividad

¿Se observó que no cuentan con un proyecto de riego para la sostenibilidad

¿Se observó que el personal de parques y jardines está trabajando con el uniforme del año 2023 y que este año 2024 no les dieron uniformes y no se hizo el proceso de adquisición de uniformes a la fecha

¿Se observó que los servicios higiénicos comparten la sub gerencia de limpieza y pública y Parques y Jardines y Ornato y solo cuentan con 4 water y dos duchas que no es suficiente y donde se constató que está en un estado no saludable para los trabajadores

¿Se constató que no cuentan con vestuarios adecuados conforme exige la ley.

¿Se constató que solo cuentan con 6 moto huadañas, 4 podadoras de gras, 4 motobombas

¿Se constató que no cuentan con una unidad vehicular para transportar al personal obrero conforme dice la ley

¿Se constató que el vivero Municipal cuenta con servicios higiénicos no apropiados

B. Dificultades

* Una de las dificultades; corto tiempo para realizar diagnóstico tema a fiscalizar

C. Recomendaciones

* Se recomienda que den presupuesto para la operatividad de los vehículos mayores y menores para así dar la sostenibilidad al servicio

Se recomienda que realicen un proyecto de riego para los parques y dar la sostenibilidad hídrica

se recomienda que al personal de parques y jardines se les de uniformes para el 2024 conforme dice la Ley

Respecto a los servicios higiénicos se recomienda implementar más inodoros y duchas y lavaderos con una infraestructura mejor conforme dice la Ley

Respecto a los vestuarios se recomienda que se compre lockers o casilleros para que guarden su ropa los trabajadores

Se recomienda que el área de logística realice el proceso de adquisición de uniformes para este año 2024

Se recomienda que se les facilite una unidad vehicular para transportar al personal obrero de parques y jardines

Se recomienda que el vivero municipal tenga una ducha y un servicio higiénico como corresponde

Se recomienda que deben implementar supervisores rigurosos y rotativo para la vigilancia del patrimonio municipal

N°	Código Actividad: 07742	Descripción de Actividad: ESTADO SITUACIONAL DE LOS INORGANICOS, INFRAESTRUTURAS COMO ES SERVICIOS HIGIENICOS DEL PERSONAL, UNIFORMES Y HERRAMIENTAS Y CANALES DE REGADIO
----	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)****Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo: Modernización de la Gestión del Estado

Tema Vinculado: Conflictos de interés

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 01/06/2024 - 30/07/2024

Responsable de registro de la actividad: 10734609-YOVANA RIVAS ZAPATA

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

Acuerdo de Concejo N°: 17

Fecha de Sesión: 20/06/2024

Descripción de Acuerdo: "PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACION PAF;COMISIÓN DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y SALUD

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	YHONY MONTERO CASTRO	Ordinaria
2	YOVANA RIVAS ZAPATA	Ordinaria
3	SANTIAGO FELIPE OBREGON VEGA	Ordinaria

Comentarios:

Observaciones:

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)****Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Detalle del gasto: FISCALIZACION ZONAS DE CANALES DE REGADIO

Monto: 10.00

Fecha: 02/05/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)**

A. Logros

- * ¿Se pudo observar el servicio que se realiza en la recolección de residuos inorgánicos no están llegando a las zonas rurales debido a que la inseguridad ciudadana no permite incursionar en las zonas rurales.
- ¿Se pudo observar que los recicladores no están implementados adecuadamente conforme dice la Ley
- ¿Se observo que los canales de regadío no están entubados porque vienen contaminando el medio ambiente
- ¿Se observo que si cuentan con el planefa
- ¿Se observo que si cuentan con el Plan Educca
- ¿Se observo que si cuentan con sensibilizadores ambientales
- ¿Se observo que los recicladores no cuentan con uniformes y que este año no les dieron
- ¿Se observo que si cuentan con bolsas biodegradables
- ¿Se observo que los servicios higiénicos comparten la sub gerencia de medio ambiente y limpieza y pública y Parques y Jardines y Ornato y solo cuentan con 4 water y dos duchas que no es suficiente y donde se constató que está en un estado no saludable para los trabajadores
- ¿Se constató que no cuentan con vestuarios adecuados conforme exige la ley.

B. Dificultades

- * No, se dispuso un personal o promotor para el levantamiento acta.

C. Recomendaciones

- * Se recomienda sensibilizar las partes rurales del Distrito.
- Se recomienda trabajar articuladamente con la Junta de regantes para gestionar un proyecto de entubado para los canales de regadío y así evitar la contaminación ambiental .
- Respecto a los servicios higiénicos se recomienda implementar más inodoros y duchas y lavaderos con una infraestructura mejor conforme dice la Ley.
- Respecto a los vestuarios se recomienda que se compre lockers o casilleros para que guarden su ropa los trabajadores .
- Ser realice fiscalizaciones ambientales a las chancadoras, ladrilleras y chancherías con entidades involucradas al tema ambiental.

N°	Código Actividad: 07757	Descripción de Actividad: FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD, EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CARGO
----	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)**

Datos de la Actividad

- Sistema Administrativo: Modernización de la Gestión del Estado
- Tema Vinculado: Conflictos de interés
- Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 20/03/2024 - 30/06/2024
- Responsable de registro de la actividad: 75681729-MARJORY RECHEEL OBESO VARGAS

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

- Acuerdo de Concejo N°: 17
- Fecha de Sesión: 20/03/2024
- Descripción de Acuerdo: "PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACION PAF; COMISION ASUNTOS JURIDICOS Y FISCALIZACION Y COPERACION INTERNACIONAL

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	ELVIS MILANDER BECERRA TERRONES	Ordinaria
2	ROSA AVELINA SALINAS CRUZ	Ordinaria
3	MARJORY RECHEEL OBESO VARGAS	Ordinaria

- Comentarios:
- Observaciones:

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)**

Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

- Detalle del gasto: TRANSPORTE Y VIATICOS
- Monto: 20.00
- Fecha: 30/06/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)****A. Logros**

* tiene una reunión de comisión con la funcionaria de fiscalización administrativa para ver el desempeño del área cual dirige; cuyo tema fue la situación; objetivos y logros que se ha obtenido en el área mencionada; ya que como comisión de Asuntos Jurídicos y Cooperación Internacional; unas de nuestras labores es fiscalizar temas de nuestra competencia; situación que llevo a esta reunión; la cual la funcionaria nos menciona tiene una recaudación total de s/ 382;382,513.00; que el mes de abril obtuvo más ingresos con monto de 120,370.00; su proyección de recaudación es de 85,000 mil por mes, menciona que tiene a cargo 39 trabajos Incluyendo personal Administrativo , Operativo y notificadores; que tiene 3 puntos a inspeccionar; el ordenamiento entre la cumbre, la Universitaria Mendizábal y cualquier eventualidad que se requiera; menciona que el funcionario anterior no hizo entrega de cargo; por la cual no se encontró base de datos del área; se está llevando a cabo mesas de trabajo en conjunto; con las siguientes áreas; Gestión Riegos y Desastres; Subgerencia de Defensa Civil; Subgerencia de Comercialización.

B. Dificultades

* Qué; es constante las cartas solicitando información a la subgerencia de fiscalización administrativa; la cual no da la Información solicitada; sobre su plan operativo y otros.

Funciones de regidor son limitantes; ya que no podemos intervenir en temas administrativo.

C. Recomendaciones

* Se recomienda al subgerente de fiscalización administrativa; tenga un Plan Operativo para el buen funcionamiento del área.

Se sugiere que el área subgerencia de fiscalización; capacite a su personal administrativo como operativo; ya que muchas veces desconocen de sus labores.

N°	Código Actividad: 07924	Descripción de Actividad: COMISION DE PROGRAMAS SOCIALES Y PROMOCION DE DERECHOS
----	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

PLANIFICACIÓN (Estado: FIRMADO)****Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo: Modernización de la Gestión del Estado

Tema Vinculado: Conflictos de interés

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 01/06/2024 - 29/06/2024

Responsable de registro de la actividad: 48047903-ROSA AVELINA SALINAS CRUZ

Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización

Acuerdo de Concejo N°: 17

Fecha de Sesión: 20/03/2024

Descripción de Acuerdo: "PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACION PAF; COMISION DE PROGRAMAS SOCIALES Y PROMOCION DE DERECHOS

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	ROSA AVELINA SALINAS CRUZ	Ordinaria
2	SONIA ANDREA VENTURA FLORES	Ordinaria
3	EVER LUIS LOZANO ROMERO	Ordinaria

Comentarios:

Observaciones:

EJECUCIÓN (Estado: FIRMADO)****Tipo gasto: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Detalle del gasto: TRANSPORTE

Monto: 1.00

Fecha: 20/06/2024

RESULTADOS (Estado: FIRMADO)**

A. Logros

* En consecuencia, se tuvo una reunión con los Subgerentes de las áreas de programación alimentaria, área de Salud, OMAPED y CIAM; cuya finalidad tuvo la programación para la primera entrega de los alimentos a las ollitas comunes, comedores, vaso de leche; donde los Subgerente de informaron su plan de trabajo; de manera verbal y documentada en la cual se anexa a suscrito; indicaron que la primera entrega lo iba realizar la Municipalidad Lima Metropolitana, y la siguiente se estaba consultando quien lo iba realizar; asimismo informaron con respecto a las actividades que se realizarían en beneficio de la población; correspondiente a cada área; seguidamente como presidenta de la comisión; mencione mi preocupación a las constantes quejas de los vecinos, con respecto a los beneficiarios del PANTBC han recibido los alimentos que corresponde firmando el actas y en supervisión del Midis; y responsable Uver Cubos Sifuentes, subgerente del PCA, información que fue consultada en sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE

B. Dificultades

* Se solicitó personal a través de Secretaria General especializado; para el diagnóstico de fiscalización; la cual no se requerido a tiempo el personal especializado.

Se presentó propuesta de manera oportuna y la cual no fue considerada el acuerdo de concejo n° 17 programa de fiscalización. PAC; por ende, no permitió que la comisión realice un óptimo trabajo.

C. Recomendaciones

* Se recomienda a la alta dirección tomar en cuenta, las propuestas elaboradas por la comisión.

Se recomienda a los funcionarios que desarrollen un optima función administrativa en la lista de beneficiarios.

Hacer de conocimiento al Gerente Municipal respecto a las situaciones adversas contenidas en el presente Informe, adjuntando la documentación de sustento respectiva.

** Estado NO CREADO: no se ha registrado información / Estado EN PROCESO: La Información esta en proceso de registro / Estado CONCLUIDO: Se concluyó con el registro de la información / Estado FIRMADO: Cuenta con Firma del [Consejero Regional / Regidor Municipal]

V. ANEXOS

a) Detalle de gastos

N°	Codigo Actividad: 05814	Descripción de Actividad: fiscalización de la operatividad y mantenimiento del Estadio Ricardo Palma administrado por la Municipalidad Distrital, ver las condiciones adecuadas del mantenimiento
Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE Detalle o concepto: TRANSPORTE VEHICULAR PARA IR A VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DEL ESTADIO RICARDO PALMA. Monto: 3.00 Fecha: 06/06/2024 Tipo de pasaje: EFECTIVO Tipo de comprobante de pago: RECIBO Número de Comprobante de Pago: 0 Ubigeo: 00		

N°	Codigo Actividad: 06182	Descripción de Actividad: OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS DEL DISTRITO DE CARABAYLLO
Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE Detalle o concepto: PASAJE DE MOTOTAXI Monto: 100.00 Fecha: 12/06/2024 Tipo de pasaje: 00 Tipo de comprobante de pago: 00001 Número de Comprobante de Pago: 00001 Ubigeo: 000		

N°	Codigo Actividad: 06244	Descripción de Actividad: Fiscalizar la obra ¿creación de los servicios públicos de integración económica y social en el área de recreación publica. Cui 2605275
----	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Detalle o concepto: costo de pasaje asumidos por la comisión

Monto: 20.00

Fecha: 28/07/2024

Tipo de pasaje: 0001

Tipo de comprobante de pago: 001

Número de Comprobante de Pago: 001

Ubigeo:

N°	Codigo Actividad: 06297	Descripción de Actividad: INSPECCIÓN TEMAS DE INFRAESTRUCTURA, NECESIDADES Y FALENCIAS DEL NIDO MUNICIPAL SANTO MARTIN., con el objetivo de contribuir con una gestión pública y transparente; con el objetivo de contribuir con una gestión eficiente y transparente, no se presente Irregularidades s de mantenimiento o temas de infraestructura en nido municipal.
----	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Detalle o concepto: costo de mototaxi

Monto: 10.00

Fecha: 18/06/2024

Tipo de pasaje: 001

Tipo de comprobante de pago: 001

Número de Comprobante de Pago: 001

Ubigeo:

N°	Codigo Actividad: 06475	Descripción de Actividad: Gastos y cumplimiento de los compromisos del plan incentivos a la mejora de la gestión municipal-avance a marzo 2024.
----	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Detalle o concepto: Pasaje de Mototaxi

Monto: 4.00

Fecha: 27/06/2024

Tipo de pasaje:

Tipo de comprobante de pago: 001

Número de Comprobante de Pago: 001

Ubigeo:

N°	Codigo Actividad: 06491	Descripción de Actividad: Estado Situacional y Operatividad de los Vehículos Motorizados Asignados al Servicio de Seguridad Ciudadana.
----	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Detalle o concepto: GASTOS DE TRASNPOTES ASUMIDOS POR LA COMISION.

Monto: 25.00

Fecha: 17/06/2024

Tipo de pasaje: 001

Tipo de comprobante de pago: 0001

Número de Comprobante de Pago: 25

Ubigeo: 001

N°	Codigo Actividad: 06956	Descripción de Actividad: SERVICIOS
----	-------------------------	-------------------------------------

Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Detalle o concepto: costo de pasajes; asumimos por la comisión

Monto: 5.00

Fecha: 17/06/2024

Tipo de pasaje: 001

Tipo de comprobante de pago: 001

Número de Comprobante de Pago: 001

Ubigeo: 001

N°	Codigo Actividad: 07722	Descripción de Actividad: Estado situacional de los parques, infraestructura, uniforme y herramienta híbrica
<p>Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE</p> <p>Detalle o concepto: transporte ir a fiscalizar varias areas en tema de medio ambiente y limpieza publica</p> <p>Monto: 10.00</p> <p>Fecha: 01/06/2024</p> <p>Tipo de pasaje: 001</p> <p>Tipo de comprobante de pago: 001</p> <p>Número de Comprobante de Pago: 001</p> <p>Ubigeo: 001</p>		

N°	Codigo Actividad: 07742	Descripción de Actividad: ESTADO SITUACIONAL DE LOS INORGANICOS, INFRAESTRUTURAS COMO ES SERVICIOS HIGIENICOS DEL PERSONAL, UNIFORMES Y HERRAMIENTAS Y CANALES DE REGADIO
<p>Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE</p> <p>Detalle o concepto: FISCALIZACION ZONAS DE CANALES DE REGADIO</p> <p>Monto: 10.00</p> <p>Fecha: 02/05/2024</p> <p>Tipo de pasaje: 001</p> <p>Tipo de comprobante de pago: 001</p> <p>Número de Comprobante de Pago: 001</p> <p>Ubigeo:</p>		

N°	Codigo Actividad: 07757	Descripción de Actividad: FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD, EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CARGO
<p>Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE</p> <p>Detalle o concepto: TRANSPORTE Y VIATICOS</p> <p>Monto: 20.00</p> <p>Fecha: 30/06/2024</p> <p>Tipo de pasaje: 001</p> <p>Tipo de comprobante de pago: 001</p> <p>Número de Comprobante de Pago: 001</p> <p>Ubigeo:</p>		

N°	Codigo Actividad: 07924	Descripción de Actividad: COMISION DE PROGRAMAS SOCIALES Y PROMOCION DE DERECHOS
<p>Tipo: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE</p> <p>Detalle o concepto: TRANSPORTE</p> <p>Monto: 1.00</p> <p>Fecha: 20/06/2024</p> <p>Tipo de pasaje: 001</p> <p>Tipo de comprobante de pago: 001</p> <p>Número de Comprobante de Pago: 001</p> <p>Ubigeo: 001</p>		