

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
 Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE LA MUJER, DEMUNA OMAPED, Y ADULTO MAYOR
 Cargo estructural: NO APLICA
 Clasificación: NO APLICA
 Nombre del cargo/puesto: ABOGADO
 Dependencia jerárquica: Subgerencia de la Mujer, DEMUNA, OMAPED y Adulto Mayor
 Puestos a su cargo: NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Atender las consultas en materia de DEMUNA y jurídicas de acuerdo al procedimiento administrativo de casos relacionados a la defensa de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes para restaurar sus derechos y cumplir los objetivos de la DEMUNA

FUNCIONES DEL PUESTO

Resolver consultas en materia de DEMUNA para beneficio de las niñas, niños y adolescentes del distrito.
 Atender Conciliaciones Extrajudiciales para restaurar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del distrito.
 Redactar informes, Oficios, Cartas, relacionadas a la DEMUNA para cumplir los procedimientos administrativos.
 Elaborar proyectos de resolución para cumplir el objetivo de amparar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del distrito.
 Seguimientos de casos de Riesgo de Desprotección derivado de la UPE y Fiscalía.
 Realizar los programas de Jugamos y Ponte modo Niñez del MIMP.
 Realizar las funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

Periodicidad de la contratación (marcar con una X)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria		
<input type="checkbox"/> Secundaria		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

ABOGADO

Maestría	Egresado	Grado
NO APLICA		
Doctorado	Egresado	Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No



NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente (DEMUNA) - Conocimiento en Gestión Pública

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1. CURSO EN LENGUA DE SEÑAS PERUANAS (Nivel Básico), 2. CURSO Y/O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA, 3. CURSO DE FORMACIÓN DE DEFENSORES Y DEFENSORAS DEL SERVICIO DE DEFENSORÍA DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE (el presente curso será acreditado con el certificado con nota aprobatoria y con la Resolución Directoral de la Dirección de Sistemas Locales y Defensorías que corresponda).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés		x		
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Experiencia laboral general de 1 año (esta experiencia se aplica y contabiliza desde la fecha de egresado de la universidad).

Experiencia laboral específica

A. Experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral en el sector público y/o privado de 01 (UNO) año.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: **01 AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO COMO ABOGADO** (el cargo de Abogado puede haber sido desarrollado en cualquier área de una entidad pública).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, comunicación efectiva, resolución de problemas, atención al detalle, adaptabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES: Tener conocimiento sobre los requisitos de validez de los actos administrativos (este conocimiento se puede acreditar con una constancia, certificado y/o diplomado).

