

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	<b>GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIAL</b>
Unidad Orgánica	<b>SUBGERENCIA DE SERENAZGO</b>
Cargo estructural	<b>NO APLICA</b>
Clasificación	<b>NO APLICA</b>
Nombre del cargo/puesto	<b>SUPERVISOR MOTORIZADO</b>
Dependencia jerárquica	<b>SUBGERENTE DE SERENAZGO</b>
Puestos a su cargo	<b>NO APLICA</b>

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISION DEL PUESTO**

Brindar servicio de control, seguimiento y evaluación al personal de Serenazgo, para asegurar que cumplan con sus responsabilidades y normas establecidas y, asimismo, asignar y distribuir las labores diarias del personal para cubrir las áreas prioritarias y necesidades de la comunidad, para garantizar la buena convivencia ciudadana en el distrito de Carabayllo.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar seguimiento y evaluación periódica del personal de Serenazgo, para asegurar que cumplan con sus responsabilidades y normas establecidas.
2	Asignar y distribuir las labores diarias del personal de Serenazgo de manera equitativa y eficiente, para cubrir las áreas prioritarias y necesidades de la comunidad.
3	Proporcionar capacitación continua al personal en temas de seguridad ciudadana, protocolos de actuación, manejo de situaciones de emergencia, entre otros.
4	Realizar inspecciones periódicas para identificar puntos vulnerables, implementar medidas preventivas y corregir posibles fallos en el sistema de seguridad. Tener conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito (RNT) emitido por el MTC.
5	Establecer y mantener una comunicación fluida con la PNP, entidades de emergencia y otros instituciones relacionadas para coordinar acciones conjuntas, intercambiar información relevante para fortalecer la seguridad ciudadana en el área.
6	Verificar y controlar que el personal al inicio de su servicio esté correctamente uniformado, con sus implementos para el cumplimiento de su función.
7	Supervisar los cambios de turno, recepcionando las ocurrencias y novedades del momento, el estado actual de cómo está recibiendo los bienes asignados y a cargo exclusivo de Serenazgo, teniendo en cuenta que será bajo su responsabilidad omitir una acción.
8	Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.


**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**
**NO APLICA**

 Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sus Temporal  Permanente 
**NO APLICA**
**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C) ¿Colegiatura?</b>	
	Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica	<input checked="" type="checkbox"/>			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Superior	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>				

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Seguridad Ciudadana y Reglamento Nacional de Tránsito (RNP)

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Retirado de las Fuerzas Armadas y/o Policiales o Estudios Técnicos - Licencia de conducir B-II-b y B-II-c, VIGENTE

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**Experiencia**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses continuos en el cargo

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NINGUNO

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Manejo de emociones, autocontrol, comunicación oral, solución de conflictos, vocación de servicio, respeto e integridad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener antecedentes policiales y penales vigentes.

Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.

