

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIAL
Unidad Orgánica	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	SUPERVISOR MOTORIZADO
Dependencia jerárquica	SUBGERENTE DE SERENAZGO
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES
MISION DEL PUESTO

Brindar servicio de control, seguimiento y evaluación al personal de Serenazgo, para asegurar que cumplan con sus responsabilidades y normas establecidas y, asimismo, asignar y distribuir las labores diarias del personal para cubrir las áreas prioritarias y necesidades de la comunidad, para garantizar la buena convivencia ciudadana en el distrito de Carabayllo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar seguimiento y evaluación periódica del personal de Serenazgo, para asegurar que cumplan con sus responsabilidades y normas establecidas.
2	Asignar y distribuir las labores diarias del personal de Serenazgo de manera equitativa y eficiente, para cubrir las áreas prioritarias y necesidades de la comunidad.
3	Proporcionar capacitación continua al personal en temas de seguridad ciudadana, protocolos de actuación, manejo de situaciones de emergencia, entre otros.
4	Realizar inspecciones periódicas para identificar puntos vulnerables, implementar medidas preventivas y corregir posibles fallos en el sistema de seguridad. Tener conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito (RNT) emitido por el MTC.
5	Establecer y mantener una comunicación fluida con la PNP, entidades de emergencia y otros instituciones relacionadas para coordinar acciones conjuntas, intercambiar información relevante para fortalecer la seguridad ciudadana en el área.
6	Verificar y controlar que el personal al inicio de su servicio esté correctamente uniformado, con sus implementos para el cumplimiento de su función.
7	Supervisar los cambios de turno, recepcionando las ocurrencias y novedades del momento, el estado actual de cómo está recibiendo los bienes asignados y a cargo exclusivo de Serenazgo, teniendo en cuenta que será bajo su responsabilidad omitir una acción.
8	Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.


CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
NO APLICA

 Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sus Temporal Permanente
NO APLICA
SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Superior Universitaria	<input type="checkbox"/>				
		Maestría	Egresado	Grado	
		Doctorado	Egresado	Grado	

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Seguridad Ciudadana y Reglamento Nacional de Tránsito (RNP)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Retirado de las Fuerzas Armadas y/o Policiales o Estudios Técnicos - Licencia de conducir B-II-b y B-II-c, VIGENTE

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

Experiencia

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses continuos en el cargo

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de emociones, autocontrol, comunicación oral, solución de conflictos, vocación de servicio, respeto e integridad.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener antecedentes policiales y penales vigentes.

Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.

