

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SEC	CIÓN:	IDENTIFICACIO	ÒN												
Órga	ano:		G	ERENCIA DI	E SEG	URIDAI	D CIUDADA	ANA Y	/ VIAL	et laketonia					
Unidad Orgánica				SUBGERENCIA DE SERENAZGO											
Carg	o estru	uctural	N	NO APLICA											
Clasi	ificació	n	NO	O APLICA											
Nom	bre de	el cargo/puesto	OI	PERADOR D	DE CÁI	MARA I	DE VIDEOV	'IGILA	ANCIA						
Depe	endenc	cia jerárquica	SI	SUBGERENTE DE SERENAZGO											
Pues	stos a s	su cargo	NO	O APLICA											
SEC	CIÓN:	FUNCIONES													
MISI	ÓN DE	L PUESTO								ATTENDATED					
HOH	ialivida	vicios en monitor ad vigente a travé en el distrito de (es de acción	dad ciudada es preventiva	na y rie as y dis	esgos e suasiva:	en operacioi s, en apoyo	n, de a la l	vigilancia pú Policía Nacio	blica y : nal del	seguridad ciu Perú, para g	idadana, en arantizar la	convivencia		
FUN	CIONE	S DEL PUESTO)												
1	Ingres	sará a su servici ción y una charl	o correctame	ente uniforma	ado, co	n puntu	ualidad, teni	endo	en cuenta qu	e previ	o al servicio,	debe desar	rollarse una		
2		rvar mediante el		e las cámara	as de vi	ideo vig	gilancia ever	ntualio	dades ocurrio	las.					
3	Comu	ınicación consta	nte con los c	peradores d	e radio	, de las	novedades	susc	itadas en el t	urno.					
4	Todo	operador de Cal	l Center, det	e manejar e	l softwa	are de r	monitoreo y	regis	trar la ocurre	ncia en	el parte.		DISTRITAL		
5	Comu	ınicar eventualid	ades que se	informan.									and Market		
6	Comu	ınicar las incider	icias recibida	as mediante l	llamada	as.							Vogo EVENCIA		
7		peradores deber							10.0				DE SERENAZGO		
8	servic	0.							s y minucios	a sobre	e las ocurrend	cias más res	saltantes durante el		
9	Otras	funciones que le	e sean encar	gadas por el	Subge	erente d	le Serenazg	0							
CON NO A	DICION APLICA	NES ATIPICAS I	PARA EL DI	SEMPEÑO	DEL P	UESTO	0								
Perio	dicidad	d de la Aplicación	n temporal (r	marcar con u	n X. lue	eao exc	olicar o sus 1	Tempo	oral		Parm	nanente			
	PLICA					3		011101			T CITI	lanente			
		REQUISITOS													
	MACIO vel Edu	N ACADÉMICA			D)	Crada(a\/aituaaiáa	aaad	6 mala a		1-15-11		Tev e i i e		
7 9 1 11	TOI LUC	3041170	[managed state	01-1	0)						ecialidad req		C) ¿Colegiatura?		
			Incompleta	Completa			Egresado(a)		Bachille	r	Título/ Li	cenciatura	Sí No		
		Primaria											D) ¿Habilitación		
	Х	Secundaria		Х									profesional?		
		(1ecnicaños)											Sí No		
		Superior Universitaria		+											
		J				I.	Maestría		Egresad	io		Grado			
						1			Lyresac			Grado			
						l le	Doctorado		Earna	lo.		Candi			
							Juctorado		Egresad	10		Grado			

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Seguridad Ciudadana.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con docum

NO REQUIERE.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel d	e dominio	IDIOMAS /	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avonzada
Procesador de textos		Х			Inglés	Y	Dasico	intermedio	Avanzado
Hojas de cálculo		X			Quechua	Y			
Programa de	Х	- COMPANY			Otros (Especificar	V			
Otros (Especificar)	Х				Otros (Especificar				
Otros (Especificar)	Х					^			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de emociones, autocontrol, comunicación oral, solución de conflictos, vocación de servicio, respeto e integridad.



REQUISITOS ADICIONALES

No tener antecedentes policiales y penales vigentes.

Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.