

**SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE DATOS / DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N° 1)** | | | | | | | | |
| TIPO  DOC | N° DOC. DE IDENTIDAD | | | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | | | COD. ADMINISTRADO |
|  |  | | |  | | | |  |
| TELÉFONO | |  | | TELÉFONO MÓVIL |  | CORREO ELECTRÓNICO |  | |
| DOMICILIO PROCESAL: | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N° 1)** | | | | | | | | |
| TIPO  DOC | N° DOC. DE IDENTIDAD | | | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | | | TELÉFONO |
|  |  | | |  | | | |  |
| **III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO** | | | | | | | | |
| TIPO  DOC | N° DOC. DE IDENTIDAD | | | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | | | TELÉFONO |
|  |  | | |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. DATOS DE LA VERIFICACIÓN** | | | | |
| 1.- Tipo de Documento | | | | |
|  |  | Resolución de Pérdida de Fraccionamiento |  | Resolución de Sanción o Acta de Control. |
| Resolución de Gerencia Orden de Pago, Resolución de Determinación o Resolución de Multa Tributaria. | | | | |
|  |  | Resolución de Ejecución Coactiva |  | Otros (Especificar): |
| NÚMERO DEL DOCUMENTO DE CARÁCTER TRIBUTARIO NÚMERO DEL DOCUMENTO DE CARÁCTER NO TRIBUTARIO | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V. DESCARGO DE PAGO (En caso se canceló la deuda)** | | | |
| 1.- Concepto |  | | |
|  | NÚMERO DE RECIBO DE PAGO |  |
| Arbitrios Multa Administrativa  Predial Otros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| NÚMERO DEL DOCUMENTO |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS (Motivo de la Devolución)** | | | | |
|  |  | No conozco al Destinatario |  | Es familiar pero no reside en el domicilio |
| Destinatario fue propietario del domicilio Soy actual inquilino del destinatario | | | | |
|  |  | Fue inquilino pero ya no reside en el domicilio |  | Destinatario fallecido |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII. DOCUMENTOS DE SUSTENTO QUE SE ADJUNTA** | | | | | | | |
|  |  | | Copia de Contrato de Compra Venta | |  | Copia de Constancia de Posesión | |
| Copia de Acta de Transferencia Carta Poder Simple  Evidencia Fotográfica y Croquis Otros: | | | | | | | |
| Los datos consignados en esta solicitud tienen carácter de **Declaración Jurada**, por tanto, el interesado o su representante son responsables de la veracidad de esta información bajo apercibimiento de imponerse la multa respectiva a favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) UIT vigentes a la fecha de pago y de incurrir en delito contra la Fé Pública. Asimismo, si como producto de la notificación se constata que el domicilio procesal señalado es errado o inexistente, no se computará el plazo para la absolución del trámite. | | | | | | | |
| **Tabla N° 1 : Documento de Identidad** | | | |  | | |  |
| Tipo | | Descripción | |
| 1 | | Registro Único de Contribuyente (RUC) | |
| 2 | | Documento Nacional de Identidad (DNI) | |
| 3 | | Carné de extranjería | |
| 4 | | Pasaporte | |
| 5 | | Otros | | Firma del Administrado o Representante Legal | | | Huella Digital |