



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
 “DISTRITO HISTÓRICO Y ECOLÓGICO”

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°545-2018-A/MDC

Carabayllo, 16 de julio de 2018

VISTO:

El proveído N°1465-2018 de la Gerencia Municipal que remite el Informe N°075-2018-SGI-GM/MDC de la Subgerencia de Informática mediante el cual remite el **Plan Operativo Informático 2018**, para su evaluación y aprobación, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 191° de la Constitución Política del Estado modificado por la ley N° 28607 - Ley de Reforma Constitucional de la Constitución Política del Perú - Artículo 194° primer párrafo y el Artículo II del Título Preliminar de la ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, que prescribe que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el Artículo 49° y 50° del Decreto Supremo N° 063-2007-PCM, señala que la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) de la Presidencia del Consejo de Ministros es el ente rector del Sistema Nacional de Informática, para lo cual emite las directivas o lineamientos que permitan la aplicación de dicho Sistema;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 604 se crea el Sistema Nacional de Informática - SNI y establece que los órganos de Informática de las Municipalidades son miembros del Sistema Nacional de Informática;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, publicada el 14 de Enero del 2011, en el Diario Oficial El Peruano, se aprueba la **“Formulación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública”** el cual en su Artículo Cuarto señala, que el registro y Evaluación del Plan Operativo Informático de cada año fiscal, de las entidades del estado deberán registrarse en la página web del portal del Estado Peruano;

Que, el Plan Operativo Informático - POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir los proyectos y actividades Informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática;

Que, mediante Informe N°0503-2018-GPPCI/MDC, la Gerencia de Planeamiento Presupuesto y Cooperación Internacional, señala que ha realizado un análisis presupuestal al PLAN OPERATIVO INFORMATICO – POI 2018, dando OPINION FAVORABLE al presente documento de gestión, solicitado por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI-PCM, para el cumplimiento de los objetivos de la Sub Gerencia de Informática de la municipalidad, el presupuesto será otorgado de acuerdo a disponibilidad presupuestal.

Que, la misión de la Subgerencia de Informática consiste en brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio del ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora pero con la tecnología;

Que, mediante Acuerdo de Concejo N°048-2018/MDC, se acordó por unanimidad ENCARGAR el Despacho de Alcaldía a la Teniente Alcaldesa – Primera Regidora Abogada NANDY JANETH CORDOVA MORALES en merito a lo establecido en el artículo 24 de la Ley Orgánica de Municipalidades.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
"DISTRITO HISTÓRICO Y ECOLÓGICO"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°545-2018-A/MDC

Carabayllo, 16 de julio de 2018

Estando a lo expuesto y conforme a las atribuciones conferidas por el Artículo 20° inciso 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, con el visto bueno de la Gerencia Municipal y la Gerencia de Asesoría Jurídica;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el **Plan Operativo Informático 2018 de la Municipalidad Distrital de Carabayllo**, la misma que se adjunta y forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Subgerencia de Informática el cumplimiento de la presente resolución y las demás órganos de la municipalidad en lo que corresponda. Asimismo, se publique la presente resolución en el portal institucional.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



NJCM-JRMR.ycof
Distribución:
- GM
- SGI



Abog. **NANDY JANETH CORDOVA MORALES**
Teniente Alcaldesa encargada del despacho de Alcaldía



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO



Distrito Histórico
y Ecológico

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA

APROBADO POR RESOLUCION DE ALCALDIA N°545-2018-A/MDC

2018





I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Brindar servicios de calidad con transparencia en beneficio de los ciudadanos, gestionando el uso correcto de las tecnologías de la información y comunicaciones, el cual permita la simplificación de los procesos administrativos y el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.



II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Mejorar la calidad de los servicios tecnológicos, con la finalidad de incrementar los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento del plan estratégico institucional para la optimización continua de los procesos y procedimientos de la Institución Municipal mediante el uso de las tecnologías de la información.



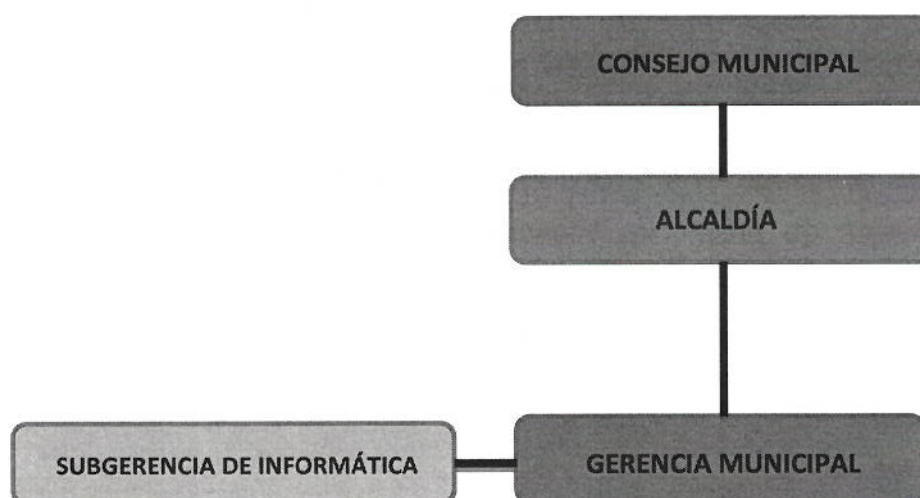


III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

a) Localización y dependencia estructural

La Sub Gerencia de Informática se encuentra ubicado en el Palacio Municipal en la Av. Túpac Amaru 1733 – Carabayllo.

Es un órgano de apoyo y depende directamente de la Gerencia Municipal, tiene como finalidad asegurar el uso de tecnologías de información. Tiene la siguiente estructura organizacional:



b) Funciones:

La Sub Gerencia de Informática tiene las siguientes funciones:

1. Proponer y ejecutar las políticas del sistema informático de la Municipalidad de Carabayllo.
2. Proponer, desarrollar e implementar sistemas informáticos tendentes a una administración integrada con base de datos corporativos, redes de interconexión institucional y sistemas de soporte informático.
3. Implementar y coordinar el mantenimiento de los sistemas automatizados de información Gerencial de la Municipalidad de Carabayllo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018
R.A. N°545-2018-A/MDC

4. Administrar los sistemas y equipos informáticos, proponiendo acciones orientadas a su modernización y actualización.
5. Proponer y desarrollar planes de contingencia y de seguridad de la información.
6. Programar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con el soporte tecnológico y el mantenimiento de los programas y equipos informáticos, así como de las redes y comunicaciones de datos.
7. Promover la capacitación del personal de la institución en los conocimientos de informática, para un buen manejo sistemático y de atención al contribuyente.
8. Mantener un inventario actualizado de los equipos de cómputo, de sistemas y programas informáticos y de licencias de Software.
9. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los programas y proyectos de informática.
10. Instalar, implementar y mantener la Página Web y el Portal Electrónico de la Municipalidad.
11. Custodiar la información producida por los sistemas de información institucional.
12. Identificar y evaluar nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
13. Presentar anualmente un Informe de Gestión a la Gerencia Municipal y Alcaldía que resuma las principales actividades desarrolladas, orientadas a demostrar los logros y avances frente al Plan Operativo Institucional.





14. Mantener actualizado el Portal de Transparencia con la información que remitan las diferentes Áreas de la Municipalidad.

15. Realizar otras funciones de su competencia que le asigne la Gerencia General.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
Administrativo		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Secretaria	1
2	Asistente de Actualización Web (Portal de Ley de Transparencia)	1
Proyectos y Desarrollos de Sistemas		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Analista Programador	1
2	Programador	2
3	Programador en Aplicaciones Móviles	1
4	Practicante Programador	1
Redes, Comunicación y Soporte Técnico		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Técnico en Soporte	5
2	Administrador de Redes	1





V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidores	10
Computadoras personales		
2	Computadoras	359
3	Laptop	6
Impresoras		
4	Impresoras de Red	44
5	Impresoras Local	19
Scanner		
6	Scanner	3



b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Windows 7	315
2	Windows 8	8
3	Windows Server 2008	6
4	Windows 10	21
Motores de Base de Datos		
5	SQL Server 2012 Enterprise	6
Herramientas de Desarrollo		
6	Android Studio	1
7	SQL Developer	3
8	Visual Fox Pro 9.0	2
9	Zend Framework	2
De Oficina		
10	Office 2007	5
11	Office 2010 Home Bussines	329
12	Office 2013	21
Diseño de Web		
13	Dreamweaver	5
Antivirus		
14	Eset Nod EndPoint 2016	385
Otros		
15	Exchange Server 2010	1
16	Forefront Protection Exchange Server 2010	1





b) Conectividad



Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch Borde Capa 3	6
2	Switch Core	1
3	Switch Distribución	7
Otros		
4	Antenas	15
5	Equipos de Comunicación Radio Enlace	30
6	Firewall	1



VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES



Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Limitada asignación presupuestal para atender las necesidades y proyecciones de la Municipalidad en materia de tecnología de información y comunicaciones.
2	No existe una adecuada documentación de los sistemas de información que desarrollan.
3	Resistencia al cambio en los usuarios al implementar los proyectos informáticos.
4	La capacidad de almacenamiento de los servidores es baja.
5	Estructura salarial del personal de informática es muy baja y no es competitiva con respecto al mercado laboral.
6	El área no cuenta con la cantidad de personal suficiente para atender todos los requerimientos de todas las áreas.
7	Pérdida de personal clave por mejores oportunidades.



VI. Situación Actual - Problemática Actual

FORTALEZAS

N°	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Personal con experiencia y capacidad técnica para la ejecución de sus labores en las sub áreas que conforman la subgerencia de informática (Desarrollo de Software, Desarrollo Web, Redes y Telecomunicaciones).
2	Clima organizacional positivo en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo grupal.
3	Compromiso de la alta dirección en incorporar las TIC'S para atender servicios educativos.
4	Elaboración de soluciones tecnológicas e informáticas alineadas a los objetivos estratégicos de la Municipalidad.



VI. Situación Actual - Problemática Actual

AMENAZAS

N°	LISTADO DE AMENAZAS
1	Ataques de hackers hacia nuestro Portal Web.
2	Falta de seguridad en la infraestructura del Data Center.
3	Ataques de explotación de vulnerabilidades e infección hacia la red interna.



VI. Situación Actual - Problemática Actual

OPORTUNIDADES

N°	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Convenios con otras instituciones educativas.
2	La institución está integrada en la Mancomunidad de Lima Norte.
3	Participación constante en charlas, capacitaciones y/o asesoría en temas de Gobierno Electrónico.
4	Servicio gratuito de internet wifi en algunos parques de Carabayllo.
5	Facilidad para que los estudiantes puedan realizar sus prácticas pre-profesionales en el área TIC.
6	Buenas prácticas en base a ISOS/IE y NTP.



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales



N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Contar con una ruta tecnológica innovadora, integradora, formalmente definida, y con disponibilidad presupuestal para su implementación.
2	Fortalecer la competitividad del personal de TI a través del desarrollo de competencias y conocimientos técnicos con una cultura orientada al servicio.
3	Optimizar las plataformas tecnológicas y soluciones TIC bajo un enfoque corporativo a nivel de aplicaciones, bases de datos, infraestructura y comunicaciones.
4	Reducir las brechas entre las necesidades de las unidades orgánicas y productos finales, soluciones y/o servicios TIC brindados.
5	Mejorar el acceso y la calidad de todos los servicios (educación, ambiental y administrativo).



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Institucionales



N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Orientar los esfuerzos institucionales de mejora y modernización de la gestión pública descentralizada, hacia un desarrollo sostenible haciendo partícipe al ciudadano.
2	Incrementar los niveles de eficiencia y eficacia de los procesos de gestión hacia la calidad a través del seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos de la institución, fortaleciendo la rendición de cuentas a la ciudadanía.
3	Brindar servicios que mejoren la calidad educativa, implementando herramientas informáticas.
4	Simplificar los procesos administrativos con la innovación tecnológica.



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Promover e impulsar la modernización con el uso de las TIC en la Gestión Municipal, con la finalidad de simplificar los trámites administrativos.
2	Potenciar el desarrollo del Portal Municipal, mediante una interfaz amigable y dinámica para los vecinos del distrito, con la finalidad de alcanzar los principios del Gobierno Electrónico.
3	Facilitar el acceso a la información que es requerida por el ciudadano, bajo las distintas plataformas tecnológicas (Página Web, Móvil, Tablet, Laptops, etc.), simplificar los trámites administrativos.
4	Actualizar constantemente la página web para tener informado al ciudadano de una manera clara, ordenada bajo una interfaz amigable, dinámica de fácil entendimiento para los vecinos del distrito.
5	Promover e impulsar la modernización con el uso de las TIC en la Gestión Municipal, con la finalidad de simplificar los trámites administrativos.
6	Potenciar el desarrollo del Portal Municipal, mediante una interfaz amigable y dinámica para los vecinos del distrito, con la finalidad de alcanzar los principios del Gobierno Electrónico.



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

N°	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Mejorar la interconexión de los locales municipales como son: San Pedro de Carabayllo, Las Lomas de Carabayllo, Torre Blanca, Sucursal Ricardo Palma, Sede Principal, Colegios y Parques.
2	Incorporar las nuevas herramientas tecnológicas en los sistemas de información de la institución. De las nuevas herramientas informáticas.
3	Desarrollar e incorporar políticas de seguridad y control en el manejo de la información en la institución.
4	Desarrollar e implementar Planes de contingencia frente a cualquier eventualidad.
5	Generar oportunidades para el proceso de inclusión social en la población del distrito de Carabayllo.
6	Desarrollar un plan de capacitación a los usuarios finales que intervienen en los proyectos informáticos.



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	1	
Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información basado en NTP 27001:2014.			
Descripción del proyecto:			
Implementación de un sistema de gestión de seguridad de la información basado en NTP 27001:2014.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/05/2018	Fec. Fin	31/05/2018
2.3 Costo Total:			
35000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Gestionar adecuadamente la seguridad de la información para la implementación de la norma.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Establecer políticas de Seguridad de la Información basado en la NTP ISO 27001-2014 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
INSTITUCIONAL			
VI. Instituciones Involucradas			
Todas las áreas administrativas			
VII. Productos Finales			
Implementación de la NTP ISO 27001-2014 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
TODAS LA ÁREAS ADMINISTRATIVAS			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	966	Número de Usuarios que demandan	966



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
 PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018
 R.A. N°545-2018-A/MDC

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	2	
Implementar al 100% el Proyecto Capacitación sobre TIC'S y Acceso a Internet.			
Descripción del proyecto:			
Brindar capacitaciones gratuitas sobre TIC'S y acceso a internet en poblaciones de escasos recursos.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/06/2018	Fec. Fin	31/08/2018
2.3 Costo Total:			
4500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Brindar capacitaciones gratuitas sobre TIC'S y acceso a internet en poblaciones de escasos recursos.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Educar sobre TIC'S y acceso a internet en poblaciones vulnerables.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
CIUDADANÍA			
VI. Instituciones Involucradas			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
VII. Productos Finales			
IMPLEMENTAR EL PROYECTO CAPACITACIÓN SOBRE TIC'S Y ACCESO A INTERNET.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
CIUDADANÍA			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	213386	Número de Usuarios que demandan	213386





I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Desarrollar al 100% el Proyecto Sistema para la Gestión de Limpieza de Residuos Sólidos y Medio Ambiente.			
Descripción del proyecto:			
Desarrollar al 100% el Proyecto Sistema para la Gestión de Limpieza de Residuos Sólidos y Medio Ambiente.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2018	Fec. Fin	29/06/2018
2.3 Costo Total:			
6000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollar un sistema web/móvil para la gestión de limpieza de residuos sólidos y medio ambiente.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Desarrollar un sistema web/móvil para la gestión de limpieza de residuos sólidos y medio ambiente.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
CIUDADANÍA			
VI. Instituciones Involucradas			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
VII. Productos Finales			
SISTEMA WEB/MÓVIL PARA LA GESTIÓN DE LIMPIEZA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MEDIO AMBIENTE.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
CIUDADANÍA			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	213386	Número de Usuarios que demandan	213386



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
 PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018
 R.A. N°545-2018-A/MDC

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Implementar al 100% el Uso de Firmas Digitales para el Personal Administrativo en la Documentación Interna de la Municipalidad.			
Descripción del proyecto:			
Implementar el sistema de generación de firmas digitales en la documentación interna y externa de la Municipalidad.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
4			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2018	Fec. Fin	31/01/2018
2.3 Costo Total:			
0			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementar el sistema de generación de firmas digitales en la documentación interna y externa de la Municipalidad.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Asegurar la legalidad y fiabilidad de los documentos para evitar fraude documentario.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
INSTITUCIONAL			
VI. Instituciones Involucradas			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA, TODAS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS			
VII. Productos Finales			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
TODAS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	966	Número de Usuarios que demandan	966





I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
Desarrollar al 100% el Proyecto Sistema para la Gestión Documental.			
Descripción del proyecto:			
Desarrollar un sistema móvil de trámite documentarlo.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
5			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2018	Fec. Fin	31/08/2018
2.3 Costo Total:			
20000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Gestionar trámites en línea de licencias, permisos municipales, predios, MYPES, construcciones, títulos de propiedad, anuncios publicitarios, otros, integrado con el Sistema de Gestión Tributaria.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Desarrollar un sistema móvil de trámite documentarlo que mejore la atención al usuario.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
INSTITUCIONAL			
VI. Instituciones Involucradas			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA, SUBGERENCIA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO			
VII. Productos Finales			
SISTEMA MÓVIL DE TRÁMITE DOCUMENTARIO.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
PERSONAL ADMINISTRATIVO, CIUDADANÍA			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	213386	Número de Usuarios que demandan	213386





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
 PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018
 R.A. N°545-2018-A/MDC

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	6
Desarrollar al 100% el Proyecto Portal Web para Datos Abiertos.			
Descripción del proyecto:			
Desarrollar un Portal Web para Datos Abiertos.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
6			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/06/2018	Fec. Fin	31/08/2018
2.3 Costo Total:			
5000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollar un Portal Web para Datos Abiertos.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Compartir datos de la Institución en forma transparente.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
CIUDADANÍA			
VI. Instituciones Involucradas			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
VII. Productos Finales			
PORTAL WEB PARA DATOS ABIERTOS			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
CIUDADANÍA			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	213386	Número de Usuarios que demandan	213386





I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	7
Implementar al 100% el Proyecto Digitalización Documental de Archivo Central.			
Descripción del proyecto:			
Implementar la infraestructura y sistema de digitalización documental de archivo central.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
7			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2018	Fec. Fin	31/12/2018
2.3 Costo Total:			
30000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementar la infraestructura y sistema de digitalización documental de archivo central.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Digitalizar documentos impresos con valoración alta, así como la documentación histórica del archivo central.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
INSTITUCIONAL			
VI. Instituciones Involucradas			
SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA, SECRETARÍA GENERAL			
VII. Productos Finales			
SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
TODAS LA ÁREAS ADMINISTRATIVAS			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	966	Número de Usuarios que demandan	966





XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computadoras personales				
1	ESTACIONES DE TRABAJO	190000	35	Propio
Scanner				
2	SCANNER DE PLANOS	45000	1	Propio
3	SCANNER DE ALTA PRODUCCION	25000	3	Propio
Otros				
4	IMPRESORAS DE TICKETS	6000	3	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 266,000



b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Wireless				
1	SWITCH	8000	2	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 8,000



c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	FIREWALL	0	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
De Oficina				
1	LICENCIA AUTOCAD	60000	10	Propio
2	LICENCIA DE CORREO CORPORATIVO	800000	150	Propio
Antivirus				
3	LICENCIA ESETNOD	12500	350	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 872,500



e) Desarrollo de Sistemas

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
1	PORTAL WEB PARA DATOS ABIERTOS	5000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Internet		
2	SISTEMA MÓVIL PARA EL TRAMITE DOCUMENTARIO	20000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
3	SISTEMA WEB/MÓVIL PARA LA GESTIÓN DE LIMPIEZA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MEDIO AMBIENTE.	6000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
4	SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	30000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
5	SISTEMA DE GENERACIÓN DE FIRMAS DIGITALES	0	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
 PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018
 R.A. N°545-2018-A/MDC

Propios	
Tipo de Ámbito:	
Intranet	
Presupuesto Total Asignado:	S/. 61,000

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos



N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	SERVICIO DE CONSULTORIA IMPLEMENTACION NTP ISO 27001-2014 SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFO	35000
	Fecha de Inicio 01/01/2018 fecha de Fin	29/06/2018
Presupuesto Total Asignado:		S/. 35,000



g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS			
DESARROLLO DE SOFTWARE			
N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	1	15000
2	PROGRAMADOR EN PLATAFORMA .NET	1	10000
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	1	20000
SOPORTE TÉCNICO			
N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	ADMINISTRADOR DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	1	10000





h) Capacitación y Fortaleza Institucional



Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO	
Sistema de Información a usuarios				
1	CERTIFICADOS Y FIRMAS DIGITALES	0	Propio	
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin	31/01/2018
Tipo de Capacitación:				
a Usuarios				
2	SISTEMAS INTERNOS DE LA INSTITUCIÓN	0	Propio	
	Fecha de Inicio	01/03/2018	fecha de Fin	31/05/2018
Tipo de Capacitación:				
a Usuarios				
Sistema de Información al personal informático				
3	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	0	Propio	
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin	29/06/2018
Tipo de Capacitación:				
a Personal Informático				
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018
R.A. N°545-2018-A/MDC

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1	Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información basado en NTP 27001:2014.	35000
2	Implementar al 100% el Proyecto Capacitación sobre TIC'S y Acceso a Internet.	4500
3	Desarrollar al 100% el Proyecto Sistema para la Gestión de Limpieza de Residuos Sólidos y Medio Ambiente.	6000
4	Implementar al 100% el Uso de Firmas Digitales para el Personal Administrativo en la Documentación.	0
5	Desarrollar al 100% el Proyecto Sistema para la Gestión Documental.	20000
6	Desarrollar al 100% el Proyecto Portal Web para Datos Abiertos.	5000
7	Implementar al 100% el Proyecto Digitalización Documental de Archivo Central.	30000
Presupuesto Total Asignado:		S/. 100,500

