

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO



## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

### SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA

# 2012

## **I. Misión**

La misión de la Subgerencia de Informática consiste en: “Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio de ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora pero con tecnología”, asimismo gestionar las tecnologías de información para el logro de los objetivos y metas de la institución, brindando mejores procesos a medida y de calidad (simplificación administrativa), asimismo desarrollamos aplicativos orientados al gobierno electrónico en su modalidad Gobierno a Ciudadano (G2C).

## **II. Visión**

Liderar la modernización institucional mediante el uso y aplicación racional de las tecnologías de información vigentes, desarrollando acciones para la optimización continua de los procesos y procedimientos de la institución Municipal mediante el uso de las tecnologías de la información, basándonos en un modelo de gestión que siga los estándares ISO 20000 e ISO 27000.

Asimismo asesorar y dar soporte tecnológico a la diferentes gerencia sub subgerencias de la municipalidad a fin de que esta sea una institución altamente competitiva con personal calificado y asegurando el intercambio de la información y el conocimiento.

### **III. Situación Actual de la Subgerencia de Informática**

#### **a) Localización y Dependencia estructural y/o funcional**

La Subgerencia de informática se encuentra ubicado dentro de la estructura orgánica de apoyo y depende directamente de la Gerencia Municipal

La subgerencia de Informática tiene las siguientes funciones:

1. Proponer y ejecutar las políticas del sistema informático de la Municipalidad de Carabayllo.
2. Proponer, desarrollar e implementar sistemas informáticos tendentes a una administración integrada con base de datos corporativos, redes de interconexión institucional y sistemas de soporte informático.
3. Implementar y coordinar el mantenimiento de los sistemas automatizados de información Gerencial de la Municipalidad de Carabayllo.
4. Administrar los sistemas y equipos informáticos, proponiendo acciones orientadas a su modernización y actualización.
5. Proponer y desarrollar planes de contingencia y de seguridad de la información.
6. Programar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con el soporte tecnológico y el mantenimiento de los programas y equipos informáticos, así como de las redes y comunicaciones de datos.
7. Promover la capacitación del personal de la institución en los conocimientos de informática, para un buen manejo sistemático y de atención al contribuyente.
8. Mantener un inventario actualizado de los equipos de cómputo, de sistemas y programas informáticos y de licencias de Software.
9. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los programas y proyectos de informática.
10. Instalar, implementar y mantener la Página Web y el Portal Electrónico de la Municipalidad.
11. Custodiar la información producida por los sistemas de información institucional.
12. Identificar y evaluar nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
13. Presentar anualmente un Informe de Gestión a la Gerencia Municipal y Alcaldía que resuma las principales actividades desarrolladas, orientadas a demostrar los logros y avances frente al Plan Operativo Institucional.
16. Mantener actualizado el Portal de Transparencia con la información que remitan las diferentes Áreas de la Municipalidad
17. Realizar otras funciones de su competencia que le asigne la Gerencia General

**b) Recursos Humanos**

El Personal con que cuenta la Subgerencia de informática es el siguiente:

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD DE PERSONAL
Subgerencia	1
Apoyo Administrativo	1
Desarrollo de Sistemas	
• Analistas	1
• Programadores	4
Soporte Técnico	4
Redes y Comunicaciones	1
Especialistas Web	2
Practicante de Software y Soporte	2
Producción (Mantenimiento de Software)	1
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>

**SUBGERENCIA DE INFORMATICA****c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes**

La municipalidad de Carabayllo cuenta con los siguientes recursos informáticos:

Tipo de Recurso	Descripción General
Software (toda la Institución)	Windows 2003 Standard Server: (2) Windows 2008 Server (2) Windows XP (117) Windows 7 Professional (134) Visual Studio 6.0: (4) BASE DE DATOS (Cantidad de licencias) SQL Server 2000: SQL Server Standard 2005 (2) (x32) SOFTWARE DE OFICINA (Cantidad de licencias) Office XP Professional: (14) Office 2010 Hogar y Pequeña Empresa: (60)
Hardware	Computadoras (estaciones de trabajo): (206 ) Servidores: (7) Impresoras: (49) Laptop: (3) Escáner: (2)
<i>Comunicaciones (Asignado a la Oficina de Sistemas)</i>	Switch: (13) Modem: (1) Inalámbrica: (1)

**d) Problemática actual**

- Fortalezas**

1. Personal con experiencia y capacidad técnica para la ejecución de sus labores en las sub áreas que conforman la subgerencia de informática (Desarrollo de Software, Desarrollo Web, Redes y Telecomunicaciones)
2. Jefatura con disponibilidad al trabajo en grupo, integración, delegando funciones y apoyo en su cumplimiento.
3. Jefatura con buenas relaciones en los niveles organizacionales.
4. Personal profesional y técnico flexible a los cambios, no es reacio a la implementación de nuevas tecnologías informáticas.
5. Clima organizacional positivo en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo grupal.
6. Niveles de seguridad interna y externa adecuados.
7. Contamos con Políticas y procedimientos de Backup, y de Contingencia, que aseguran la continuidad de los servicios y reacción inmediata frente a posibles desastres.
8. Red Física de Datos certificada por empresas líderes en su rubro a nivel nacional.
9. Cableado de interconexión con las agencias municipales (5).
10. Capacidad de elaborar y ejecutar proyectos informáticos.

**SUBGERENCIA DE INFORMATICA**

---

• **Debilidades**

1. Servidores con falta de capacidad en disco para el uso de los sistemas.
2. Falta documentar los sistemas de información desarrollados.
3. El Portal Municipal (municarabayllo.gob.pe) no es aprovechado como herramienta de comunicación con otras empresas privadas y públicas, o como herramienta de colaboración – E-goberment.
4. No existe planes tendientes al desarrollo de estándares para la elaboración de un Sistema de Gobierno Electrónico.
5. Estructura salarial del personal de informática es muy bajo y no es competitiva con respecto al mercado laboral.
6. Limitada operatividad e infraestructura informática en la Subgerencia de Informática.
7. El cableado de red de datos debe ser reestructurada.
8. Limitada asignación presupuestal para atender las necesidades y proyecciones de la municipalidad en materia de tecnología de información y comunicaciones.

• **Oportunidades**

1. Alta necesidad de los usuarios de encontrar un Sistema Integrado acorde a las tecnologías actuales, que satisfagan sus necesidades y **reduzcan los procesos**.
2. Necesidad de la institución de desarrollar Sistemas de Información Gerencial para la Alta Dirección como herramienta de apoyo para la toma de decisiones.
3. Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las áreas
4. Buena imagen de la municipalidad ante la comunidad.

• **Amenazas**

1. Alto índice de rotación de personal.
2. Falta de cultura informática de parte del personal de la Municipalidad de Carabayllo.
3. Personal de la Municipalidad poco capacitado en el uso de software de ofimática.
5. Alto índice de solicitud de soporte.
6. Poca disposición de presupuesto para la compra de equipos y software.
7. Falta de Presupuesto asignado para capacitación de personal de la subgerencia de informática y para la implantación de una nueva infraestructura de la oficina
8. Resistencia al cambio o innovaciones tecnológicas por parte de las areas.

#### IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

OBJETIVO ESTRATEGICO SECTORIAL/ INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS (Informáticos)
<p>El objetivo principal de los Gobierno locales es mejorar la calidad de vida de los pobladores que se encuentren dentro de su jurisdicción</p> <p>El objetivo de las Municipalidades es de mejorar la prestación de servicios que se ofrecen a la población.</p> <p>Promover el desarrollo de la competitividad a través de la eliminación de barreras burocráticas y simplificación de trámites administrativos.</p>	<p>Objetivo principal de la Municipalidad de Carabayllo es tener un distrito democrático, participativo, seguro, saludable con educación de calidad y un desarrollo sostenible</p> <p>Brindar servicios que mejoren la calidad educativa, implementando herramientas informáticas</p> <p>Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales.</p>	<p>Mejorar los servicios prestados a la comunidad con el uso de nuevas tecnologías y/o herramientas informáticas, esto permite mejorar la calidad de vida con la cual pueden disfrutar los ciudadanos del distrito de Carabayllo</p> <p>Intercomunicar las diversas áreas de la municipalidad para agilizar los diversos trámites que solicitan los ciudadanos</p> <p>fomentar la vida en democracia, brindando información a la población en el portal de internet de la institución y de igual forma que la población pueda brindar su opinión queja o sugerencia a través del mismo portal web</p>

**V. Estrategias para el logro de las metas del plan operativo informático.**

Para el cumplimiento de las metas sea planteado las siguientes estrategias:

- Consolidar la Interconexión de locales municipales y entidades Educativas Públicas.
- Iniciar con el Desarrollo e implementación de las mejoras de procesos críticos que impliquen la simplificación administrativa y el buen servicio al vecino carabayllano
- Promover la participación de organismos internacionales para el apoyo en el desarrollo tecnológico informático de la MDC.
- Iniciar con el desarrollo e implementación de nuestra Biblioteca Virtual.
- Desarrollo y migración a una nueva plataforma web el sistema tributario (SIMUN)



**VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos**

Se adjuntan los formatos, por cada actividad / proyecto informático

**FORMATO N° F1  
(Ficha Técnica N° 01)**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMATICOS 2011**

1. Denominación de la actividad del proyecto:  
Desarrollo del sistema Web Tributario
2. Datos Generales:
  - 2.1 Unidad Ejecutora: Subgerencia de Informática
  - 2.2 Duración: 12 meses
  - 2.3 Costo Total S/. 54,000.00
3. Del proyecto
  - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto: Programación de los módulo Tributario en una plataforma web Java con PHP siendo la base de datos sql2008.
  - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar la simplificación administrativas de los procesos tributarios para una buena atención al contribuyente.
4. Meta Anual:  
Culminación del proyecto web tributario.
5. Cobertura de acción  
Institucional
6. Instituciones involucradas  
Gerencia de administración Tributaria, fiscalización Administrativa, Coactivo, Tesorería,
7. Productos Finales  
Sistema SIMUN WEB
8. Usuarios de Productos Finales  
Personal de las áreas de administración tributaria y Tesorería..

**FORMATO N° F1  
(Ficha Técnica N° 02)**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMATICOS 2011**

1. Denominación de la actividad del proyecto:  
Desarrollo del Sistema de Licencia de Funcionamiento Web
2. Datos Generales:
  - 2.1 Unidad Ejecutora: Subgerencia de Informática
  - 2.2 Duración: 03 meses
  - 2.3 Costo Total S/. 4,500.00
3. Del proyecto
  - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto: Programación del sistema de licencia de funcionamiento en una plataforma web PHP siendo la base de datos Sql Server 2008.
  - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto: hacer más rápido la atención y las licencias menores a 100 mt2 sean realizados mediante la web (portal municipal).
4. Meta Anual:  
Culminación del proyecto web tributario.
5. Cobertura de acción  
Institucional
6. Instituciones involucradas  
Subgerencia de Comercialización, Defensa Civil
7. Productos Finales  
Sistema de Licencia Municipal WEB
8. Usuarios de Productos Finales  
Personal de las áreas de Comercialización y Defensa Civil

**FORMATO N° F1  
(Ficha Técnica N° 03)**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMATICOS 2011**

1. Denominación de la actividad del proyecto:  
Desarrollo del portal web Biblioteca Virtual
2. Datos Generales:
  - 2.1 Unidad Ejecutora: Subgerencia de Informática
  - 2.2 Duración: 4 meses
  - 2.3 Costo Total S/. 6,000.00
3. Del proyecto
  - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo una Biblioteca virtual interconectado con un colegio como plan de inicio
  - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto: permitir que la municipalidad se acerque mediante las tecnologías a los colegios y puedan encontrar en el portal web toda la curricula educativa nivel inicial y primaria.
4. Meta Anual:  
Culminación del proyecto Biblioteca Virtual.
5. Cobertura de acción  
Institucional
6. Instituciones involucradas  
Subgerencia de Informática
7. Productos Finales  
Sistema Web Biblioteca Virtual
8. Usuarios de Productos Finales  
Alumnos y Profesores del Colegio Víctor Raúl Haya de la Torre

**FORMATO N° F1  
(Ficha Técnica N° 04)**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMATICOS 2011**

1. Denominación de la actividad del proyecto:  
Desarrollo del portal WEB Gobierno Electrónico
2. Datos Generales:
  - 2.1 Unidad Ejecutora: Subgerencia de Informática
  - 2.2 Duración: 12 meses
  - 2.3 Costo Total S/.72,000.00
3. Del proyecto
  - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo de los portales de turismo, desarrollo del portal de servicios al contribuyente, tramite documentario Web, pagos online de tributos y tasas
  - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto: permitir que la municipalidad se acerque mediante las tecnologías a los contribuyentes, dar la accesibilidad al portal para que puedan realizar cualquier tipo de trámite y no tenga que ir hasta la municipalidad.
4. Meta Anual:  
Culminación del proyecto
5. Cobertura de acción  
Institucional
6. Instituciones involucradas  
Subgerencia de Informática
7. Productos Finales  
Sistema de módulos de Gobierno Electrónico
8. Usuarios de Productos Finales  
Población y la municipalidad.

**FORMATO N° F1  
(Ficha Técnica N° 05)**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMATICOS 2011**

1. Denominación de la actividad del proyecto:  
Desarrollo del proyecto iluminación de parques con internet
2. Datos Generales:
  - 2.1 Unidad Ejecutora: Subgerencia de Informática
  - 2.2 Duración: 4 meses
  - 2.3 Costo Total S/.60,000.00
3. Del proyecto
  - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto: Implementación de parques con internet
  - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto: incentivar a la población educativa brindar el acceso a internet en parques cerca a colegios para beneficios de los jóvenes carabayllanos.
4. Meta Anual:  
Culminación del proyecto
5. Cobertura de acción  
A nivel distrital
6. Instituciones involucradas  
Subgerencia de Informática
7. Productos Finales  
Implementación de parques con internet
8. Usuarios de Productos Finales  
Población y la municipalidad.

## FORMATO N° F2

## FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS

## I. Adquisición de Hardware

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Computadoras (estación de trabajo)	146	S/. 554,800.00	1
Impresoras	66	S/. 42,900.00	1
Fotocopiadoras	2	S/. 14,000.00	1
Servidores	1	S/. 40,000.00	1
Escáner	1	S/. 3,000.00	1

## II. Adquisición de Equipos de comunicación: Conectividad

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Equipos de radio enlaces para interconexión de data	10	S/. 80,000.00	1
Swicht	4	S/. 12,000.00	1
UPS	5	S/. 22,000.00	1
Acces point	5	S/. 1,000.00	1
Central Telefonica	1	S/. 10,500.00	1

## III. Adquisiciones de sistemas de seguridad en redes y datos

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO

## IV. Adquisición de Software

Tipo de Software / Nombre de Software	Cantidad Licencias	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Licencia de para protección de web	1	S/. 7,000.00	1

**V. Desarrollo de Sistemas**

Sistema y/o aplicativo informático	Funcionabilidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto asignado	Fuente de Financiamiento
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros		
Desarrollo del sistema Web Tributario			X		X		54,000.00	1
Desarrollo del Sistema de Licencia de Funcionamiento Web			X		X		4,500.00	1
Desarrollo del portal web Biblioteca Virtual			X		X		6,000.00	1
Desarrollo del portal WEB Gobierno Electrónico			x		X		72,000.00	1
Desarrollo del proyecto iluminación de parques con internet			x		x		60,000.00	1

**VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos**

Descripción	Tipo de Desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó		
Servicio de internet enlace dedicado	31/03/2011	31/03/2012	S/. 44,400.00	1

**SUBGERENCIA DE INFORMATICA****VII. Recursos humanos a contratar**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Desarrollo de Sistemas	
• Analistas	1
• Programadores	2
Soporte Técnico	3
Especialistas Web	2

**VIII. Capacitación y Fortaleza institucional**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó		
ITIL foundations	16/03/2012	25/05/2012	S/. 25,000.00	1
Programación Java Plataforma Web	23/01/2012	29/02/2012	S/. 500.00	1
Curso en Gestión Municipal	05/03/2012	06/04/2012	S/. 9,500.00	1
Desarrollo de aplicaciones Web con JSP	07/03/2012	10/05/2012	S/. 900.00	1
Web Designer Professional	05/03/2012	05/06/2012	S/. 1,200.00	1

**IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año**

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó		
Desarrollo del sistema Web Tributario	02/01/2012	31/12/2012	54,000.00	1
Desarrollo del Sistema de Licencia de Funcionamiento Web	05/03/2012	07/05/2012	4,500.00	1
Desarrollo del portal web Biblioteca Virtual	02/01/2012	30/03/2012	6,000.00	1
Desarrollo del portal WEB Gobierno Electrónico	02/01/2012	31/12/2012	72,000.00	1
Desarrollo del proyecto iluminación de parques con internet	05/03/2012	02/04/2012	60,000.00	1