

CUADRO TARIFARIO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

Decreto de Alcaldía N° 08-2012/MDC

GERENCIA DE LA MUJER Y DESARROLLO HUMANO			
	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA
1	CERTIFICADO DOMICILIARIO	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del documento de identidad del interesado (D.N.I., Carnet de Extranjería, Pasaporte, etc.) traer original. 3. Copia de Recibos de Luz, agua y/o teléfono fijo donde conste el domicilio dentro de la jurisdicción 4. Pago del Servicio - Para uso Nacional o en la Jurisdicción - Para uso en el Extranjero	S/. 10.00 S/. 15.00
2	AUTORIZACIÓN PARA EL ENTIERRO EN FOSA	1. Certificado de Defunción 2. Copia del DNI del Solicitante 3. Copia del Acta de Defunción 4. Copia del DNI del Difunto 5. Croquis de la Ubicación de la Sepultura 6. Pago del Derecho Adulto Niño	S/. 114.00 S/. 80.00
3	AUTORIZACIÓN PARA ENTIERRO DE NATIMUERTO	1. Certificado del Natimuerto 2. Copia del DNI del Solicitante 3. Pago del Derecho	S/. 80.00
4	AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE NICHOS	1. Solicitud Simple 2. Copia del DNI del Solicitante 3. Certificado de Defunción 4. Copia del Acta de Defunción 5. Pago del Derecho	S/. 234,00
5	AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE PIAÑA	1. Solicitud Simple 2. Copia del DNI del Solicitante 3. Certificado de Defunción 4. Copia del Acta de Defunción 5. Pago del Derecho	S/. 100.00
6	TRASLADO DE CADÁVER A OTRO CEMENTERIO	1. Solicitud Simple 2. Copia del DNI del Solicitante 3. Acta de Defunción (Original) 4. Constancia de Entierro (Original) 5. Autorización del Ministerio de Salud y del Ministerio Público 6. Acreditar Pago del Derecho de Entierro en fosa o nicho 7. Pago del Derecho	S/. 232.25
7	TRASLADO DE CADAVER EN EL MISMO CEMENTERIO	1. Solicitud Simple 2. Copia del DNI del Solicitante 3. Copia Autenticada de la Autorización de la Construcción del Nicho. 4. Autorización del Ministerio de Salud y del Ministerio Público 5. Pago del Derecho	S/. 100.00
8	CONSTANCIA DE ENTIERRO Y/U ORDEN DE INHUMACION	1. Solicitud Simple 2. Copia del DNI del Solicitante 3. Copia del Acta de Defunción 4. Informe del Guardián del Cementerio 5. Verificación de la Autorización de Pago del Derecho de Entierro y/o la Autorización de la Construcción del Nicho 6. Pago del Derecho	S/. 17.50
9	COPIA CERTIFICADA DE ORDEN DE INHUMACION	1. Solicitud Simple 2. Certificado o Acta de Defunción 3. Pago del Derecho	S/. 15.00
10	COPIA CERTIFICADA DE AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE NICHOS	1. Solicitud Simple 2. Certificado o Acta de Defunción 3. Pago del servicio	S/. 15.00



GERENCIA DE SALUD, GESTION ALIMENTARIA Y PROYECCION SOCIAL

	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA
1	OBTENCIÓN DEL CARNÉ DE SANIDAD (PARA TRABAJO O ESTUDIO)	1. Copia del D.N.I. vigente 2. 02 fotos tamaño carné 3. Someterse a los siguientes exámenes: Examen Clínico, Serológico, Dental – Odontograma, Basiloscoopia – Esputo, Examen de Parasitología (solo para los que manipulan alimentos) 4. Pago del servicio	S/. 17.70 + 2.00
2	CERTIFICADO MEDICO (PARA TRABAJO O ESTUDIO) Valido por tres meses	1. Copia del D.N.I. vigente 2. Examen respectivo que constará: Examen Clínico, Serológico, Basiloscoopia – Esputo, 3. Pago del servicio	S/. 15.00
3	CERTIFICADO MEDICO PARA MATRIMONIO Valido por solo un mes de acuerdo a Ley.	1. Copia del D.N.I. vigente 2. Examen respectivo que constará: Examen Clínico, Serológico, Basiloscoopia – Esputo, Examen de Elisa – SIDA. 3. Pago del servicio	S/. 35.00
4	CONSULTA MEDICA	1. Copia del D.N.I. vigente 2. Pago del servicio	S/. 5.00
5	CURACIÓN	1. Copia del D.N.I. vigente 2. Pago del servicio	S/. 4.00
6	COPIA DE HISTORIA	1. Copia del D.N.I. vigente 2. Pago del Derecho hasta 10 hojas 3. Adicional por hoja	S/. 8.00 S/. 1.00
	LABORATORIO - ANALISIS CLINICOS	PRESENTAR DNI VIGENTE PARA SOLICITAR SERVICIOS	TARIFA
1	PRUEBA DE EMBARAZO (SANGRE)	Pago de Servicio	S/. 15.00
2	GLUCOSA	Pago de Servicio	S/. 5.00
3	AGLUTINACIONES	Pago de Servicio	S/. 5.00
4	COLESTEROL	Pago de Servicio	S/. 5.00
5	TRIGLICERIDOS	Pago de Servicio	S/. 5.00
6	UREA	Pago de Servicio	S/. 5.00
7	EXAMEN COMPLETO DE ORINA	Pago del servicio	S/. 5.00
8	HEMOGRAMA COMPLETO	Pago de Servicio	S/. 5.00
9	GRUPO SANGUINEO	Pago del servicio	S/. 3.00
10	PARASITOLOGÍA (UNA MUESTRA)	Pago de Servicio	S/. 2.00
11	PARASITOLOGIA (TRES MUESTRAS)	Pago del servicio	S/. 6.00
12	COLORACION GRAM	Pago del Servicio	S/. 5.00
13	BK – ESPUTO (UNA MUESTRA)	Pago del Servicio	S/. 5.00
14	BK – ESPUTO (TRES MUESTRAS)	Pago del Servicio	S/. 15.00
15	FACTOR REUMATOIDEO	Pago del Servicio	S/. 6.00
16	SEROLOGIA - RPR	Pago del Servicio	S/. 5.00
17	HIV – SIDA	Pago del Servicio	S/. 20.00
18	APLICACIÓN DE INYECCION	Pago del Servicio	S/. 1.50



SECRETARIA GENERAL – AREA DE MATRIMONIOS Y DIVORCIOS

Nº	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA
1	Alquiler del Salón para Bodas y/o eventos familiares (Oficina Múltiple)	Pago de servicio (por Ceremonia y/o Evento-Actividad costo mínimo por una hora o fracción)	S/. 75.00 Lunes a Viernes 10:00 am a 2:00 pm S/. 100.00 Lunes a Viernes 3:00 p.m. a 7:00 pm S/. 150.00 Sábados 10:00 am a 8:00 pm
2	Alquiler de Jardines de La Piscina Municipal para bodas y/o eventos familiares (permitidos toldos y sillas)	Pago de servicio (por hora o fracción) Pago de Servicio (por día)	S/. 150.00 Lunes a Viernes 9:00 am a 5:00 pm S/. 200.00 Sábados 9:00 am a 8:00 pm. S/. 400.00 Lunes a Viernes S/. 500.00 Sábados hasta 9:00 pm.
3	Alquiler de Espacios al Aire Libre para Matrimonios Jardines de Parques – Alamedas – Complejos Deportivos para bodas y/o eventos familiares (permitidos toldos y sillas)	Pago de servicio (por dos horas o fracción) Pago de Servicio (por día)	S/. 250.00 Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm S/. 300.00 Sábados de 9:00 am a 8:00 pm. S/. 400.00 Lunes a Viernes S/. 500.00 Sábados hasta 9:00 pm.
4	Realizar tomas fotográficas y/o grabaciones en Matrimonios y/o eventos en el Salón.	Pago de servicio (por hora) Pago Concesionario (Mensual)	S/. 15.00 Por evento S/. 50.00 Autorizado
5	Servicio de Brindis en Matrimonios y/o eventos en el Salón.	Pago de servicio (por hora) Pago Concesionario (Mensual)	S/. 15.00 Por evento S/. 50.00 Autorizado
6	Servicio de comida (Bufett) en Matrimonios y eventos en el Salón	Pago de servicio (por hora)	S/. 20.00 Por evento
7	Ceremonia fuera del Local Municipal dentro del distrito	Pago de servicio (por hora)	S/. 150.00 Lunes a viernes de 8:00 a 4:30 S/. 350.00 Lunes a viernes de 4:30 a 7:00
8	Ceremonia fuera del distrito	Pago de servicio (por hora)	S/. 350.00 Lunes a viernes de 8:00 a 4:30 S/. 500.00 Lunes a viernes de 4:30 a 7:00
9	Ceremonia Matrimonial día Sábado	Pago de servicio (por hora)	S/. 200.00 Local Municipal S/. 250.00 Dentro del Distrito S/. 700.00 Fuera del distrito
10	Celebración de Matrimonio por el Alcalde	Pago del servicio	S/. 50.00
11	Celebración de Matrimonio por Regidores	Pago del servicio	S/. 30.00
12	Celebración de Matrimonios por autoridades y/o funcionarios de otra Municipalidad	Pago del servicio	S/. 30.00
13	Recuerdo Matrimonial	Pago del Servicio	S/. 15.00
14	Copia de Acta Matrimonial	Hasta 3 copias copia adicional	S/. 10.00 S/. 1.00
15	DISPENSA DE PUBLICACION DE EDICTO MATRIMONIAL	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del documento de identidad del interesado (D.N.I., Carné de Extranjería, Pasaporte, etc.) Traer original. 3. Certificado Médico, Copia de Boleto de Viaje o algún documento que acredite urgencia de celebración del matrimonio y obligue a dispensarse del Plazo de Ley 4. Pago del Derecho	S/. 100.00
16	CONSTANCIA DE CONVIVENCIA	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del documento de identidad del interesado (D.N.I., Carné de Extranjería, Pasaporte, etc.) Traer original. 3. Copia Recibos de Luz, agua y/o teléfono fijo donde conste el domicilio de la jurisdicción. 4. Declaración Jurada de dos testigos 5. Copias de los D.N.I. de los Testigos autenticados 6. Partidas de Nacimiento o DNI de hijos 7. Pago del Servicio (Para uso Nacional o en la Jurisdicción) Para uso en el extranjero	S/. 15.00 S/. 20.00
17	CONSTANCIA DE COMPOSICION FAMILIAR (USO EN EL EXTRANJERO)	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del documento de identidad del interesado (D.N.I., Carné de Extranjería, Pasaporte, etc.) Traer original. 3. Copia de Recibos de Luz, agua y/o teléfono fijo donde conste el domicilio dentro de la jurisdicción. 4. Partidas de Nacimiento o DNI de hijos 5. Pago del Servicio	S/. 25.00



18	CONSTANCIA DE SOLTERIA Y/O CONSTANCIA DE NO CELEBRACION DE MATRIMONIO	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del D.N.I. vigente del Solicitante. Traer original. 3. Declaración Jurada del Solicitante y Tres Testigos. 4. Copia de los D.N.I. de los Testigos 5. Pago del Servicio	S/. 15.00
19	CONSTANCIAS DE TRAMITES DE MATRIMONIO Y/O DIVORCIO Y/O o POR OTROS CONCEPTOS	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del D.N.I. vigente del Solicitante. Traer original. 3. Pago del Servicio	S/. 15.00
20	DESARCHIVAMIENTO Y REACTIVACION DE EXPEDIENTE, EN CASO DE DIVORCIOS REPROGRAMACION DE AUDIENCIAS Y OTROS	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del D.N.I. vigente del Solicitante. Traer original. 3. Cargo del Documento 4. Pago del Servicio	S/. 20.00
21	DUPLICADOS DE ACTAS DE CEREMONIA MATRIMONIAL, CONSTANCIAS Y RESOLUCIONES DE SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO EN COPIAS CERTIFICADAS	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del D.N.I. vigente del Solicitante. Traer original. 3. Pago del Servicio Certificadas para el Extranjero	S/. 20.00 S/. 30.00
22	REMISIÓN DE PARTES A MUNICIPALIDADES Y/O RENIEC	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del D.N.I. vigente del Solicitante. Traer original. 3. Pago del Servicio Certificadas para el Extranjero	S/. 30.00
GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL			
1	Publicidad en Revista Institucional	1. Solicitud 2. CD conteniendo el arte terminado 3. Prueba a color de la publicidad 4. Pago del servicio correspondiente	S/. 3000.00 1 Pág. S/. 1500.00 1/2 Pág. S/. 1000.00 1/4 Pág. S/. 2000.00 Contra Carátula
2	Publicidad en Boletín	1. Solicitud 2. CD conteniendo el arte terminado 3. Prueba a color de la publicidad 4. Pago del servicio correspondiente	S/. 750.00 1 Pág. S/. 400.00 1/2 Pág. S/. 250.00 1/4 Pág.



